



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Carrara, 19 Maggio 2020

Prot. n. 1992/C1

**Al Personale Docente**  
**Al Personale Tecnico – Amministrativo**  
**Agli Studenti**  
**All' Ing. Lagomarsini Dante - RSPP**  
**Alla Dott.ssa Bernacca Emilia - Medico del Lavoro**  
**Loro Sedi**

**Al Sito Web Istituzionale**

**OGGETTO: Invio Linee Guida per lo svolgimento esami di profitto e prove finali**

Gent.mi,

si trasmette documento relativo all'oggetto, approvato da n. 40 docenti in organico (come da elenco allegato), tramite mailing list istituzionale.

Cordiali saluti.

Il Presidente  
Prof. Antonio Passa

**PASSA**  
**ANTONIO**

Firmato  
digitalmente da  
PASSA ANTONIO  
Data: 2020.05.19  
15:31:07 +02'00'



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Carrara, 19 Maggio 2020  
Prot. n. 1991/C3

### **LINEE GUIDA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI PROFITTO E PROVE FINALI**

Su indicazione della comunicazione del Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara Prof. Antonio Passa del 15 aprile 2020 Prot. n. 1545/C1 (Emergenza sanitaria COVID-19-Disposizioni sulle modalità di svolgimento della didattica a distanza, esami di profitto ed esami di diploma accademico), e presa visione del decreto del Ministro Manfredi del 4.05.2020, il corpo docenti dell'Accademia, attraverso discussione sulla mailing list istituzionale, approva calendario e linee guida per lo svolgimento di esami di profitto e prove finali.

#### **1. CALENDARIO**

- 25 - 29 maggio 2020: esami di profitto a.a. 2018-2019
- 3 - 13 giugno 2020: esami finali a.a.2018-2019
- 22 - 27 giugno 2020: esami di profitto a.a.2019-2020 (materie teoriche)
- 29 giugno - 11 luglio 2020: esami di profitto 2019-2020 (materie teorico pratiche e laboratoriali)
- 20 - 25 luglio 2020: esami finali 2019-2020

#### **2. LINEE GUIDA GENERALI**

- Come da decreto ministeriale, gli esami potranno essere svolti in modalità a distanza, in presenza e mista.
- È stabilita la libertà di scelta individuale del docente e dello studente della modalità di svolgimento, anche in base alla specificità della materia
- Deve essere tutelato il diritto dello studente, qualora non ritenga adeguato la modalità scelta dal docente, di rimandare la prova d'esame di profitto o finale alla sessione successiva, qualora il posticipo non abbia conseguenze sul percorso accademico dello studente stesso
- Il corpo docenti dell'Accademia di Belle Arti di Carrara stabilisce le linee guida che dovranno



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

essere seguite per quegli esami di profitto e prove finali che verranno discusse in forma mista o pienamente a distanza.

- I laboratori didattici obbligatori (secondo la specificità della materia) sono consentiti in presenza (a partire dalla fase due), per completare la didattica annuale, nel rispetto delle norme di sicurezza, che verranno stabilite dall'ingegnere della sicurezza e dal medico del lavoro della nostra Accademia

### **3. LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI PROFITTO E FINALI IN MODALITÀ A DISTANZA E MISTA**

#### **Esami di profitto**

- Ricepiti i tre principi di base della 1) forma pubblica della seduta, dell' 2) identificazione del candidato e della 3) avvenuta accettazione da parte del medesimo della modalità di svolgimento della seduta;

- Ai fini della discussione a distanza degli esami di profitto, l'Accademia mette a disposizione di tutti i docenti, sul loro account istituzionale, gli strumenti della Google Suite per la didattica a distanza (Meet e Classroom).

- L'Accademia mette a disposizione dei docenti un tecnico di riferimento, che potrà offrire consulenza preliminare per la gestione della sessione o, qualora lo si ritenga necessario, affiancare il docente nella gestione della stessa.

- Ciascun docente riceve dalla Segreteria studenti la lista degli iscritti all'esame, a cui dovrà attenersi, e il registro della sessione d'esame, da compilare in forma digitale o stampata. L'iscrizione all'esame certifica anche l'avvenuta accettazione da parte del candidato della modalità di svolgimento a distanza della seduta. La calendarizzazione degli esami viene preparata dalla Segreteria, nello schema definito.

- L'esame viene discusso davanti a una commissione costituita dal docente della materia e da altri due docenti della stessa Scuola, in veste di commissari. Nel caso di esami individuali, gli studenti sono invitati a presentarsi davanti alla commissione a coppie di due, a ulteriore garanzia della forma pubblica della seduta.

- Prima dell'avvio della seduta, la commissione procede all'identificazione del candidato mediante ostensione di un documento di identità (carta d'identità, passaporto o libretto accademico).

- Durante la discussione dell'esame, il candidato deve mantenere attiva la connessione audio / video, e lo sguardo puntato allo schermo onde evitare la consultazione di materiale non ammesso o di altre persone presenti nella stanza ma non visibili in camera; la commissione monitora con attenzione il comportamento dell'esaminando, valutando se questo denoti distrazione rispetto al monitor o eccessiva incertezza o lentezza nelle risposte. La condivisione



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

dello schermo può essere attivata per mostrare alla commissione eventuali elaborati.

- Al termine dell'esame, qualora la commissione necessiti di discutere la proposta di voto, il docente della materia sospende temporaneamente la trasmissione audio / video mantenendo aperta la connessione e chiedendo al candidato di attendere in linea. Al termine della discussione, il docente riapre la trasmissione e formula la proposta di voto. Il candidato viene invitato a esprimere la propria accettazione o rifiuto della proposta di voto oralmente e per iscritto via chat.

- Al termine della seduta, i verbali compilati e firmati dal docente sono inviati ai commissari per la raccolta delle firme; concluso il processo, il docente si incarica di inoltrarli alla segreteria.

### **Esami finali**

- Ai fini della discussione a distanza delle prove finali, l'Accademia mette a disposizione gli strumenti della Google Suite per la didattica a distanza (Meet e Classroom).

- L'Accademia mette a disposizione delle commissioni un tecnico di riferimento, che avrà il compito di attivare un canale Classroom + Meet della commissione, invitare i docenti commissari e relatori e gli studenti, e gestire la parte tecnica della seduta per l'intera durata del suo svolgimento.

- Il Presidente della commissione riceve dalla Segreteria studenti la lista degli iscritti alla prova d'esame, con i relativi indirizzi email, e il verbale della seduta, che sarà sua cura compilare e far firmare agli altri docenti alla chiusura dei lavori. L'iscrizione alla sessione di tesi certifica anche l'avvenuta accettazione da parte del candidato della modalità di svolgimento a distanza della seduta.

- La calendarizzazione delle tesi viene preparata dalla Segreteria, avendo cura di evitare sovrapposizioni di data tra le varie commissioni, per consentire la mobilità dei relatori tra una commissione e l'altra.

- A garanzia della forma pubblica della seduta, il candidato viene invitato a far assistere alla discussione, nella stanza da cui trasmette, uno o più congiunti. Qualora questo non sia possibile deve essere comunicato in anticipo, in modo tale da rendere possibili forme di partecipazione a distanza.

- Prima dell'avvio della seduta, la commissione procede all'identificazione del candidato mediante ostensione di un documento di identità (carta d'identità, passaporto o libretto accademico).

- Durante la discussione della prova finale, il candidato deve mantenere attiva la connessione audio / video; la condivisione dello schermo può essere attivata per mostrare alla commissione eventuali elaborati o slide di presentazione.

- Al termine dell'esame, il tecnico di supporto sospende temporaneamente la trasmissione audio / video mantenendo aperta la connessione e chiedendo al candidato di attendere in linea. Al termine della discussione, il tecnico riapre la trasmissione e il Presidente della commissione trasmette al candidato la proposta di voto e il giudizio della commissione. Il candidato viene invitato esprimere la propria accettazione o rifiuto della proposta di voto oralmente e per iscritto via chat.

- Al termine della seduta, i verbali compilati e firmati dal Presidente sono inviati ai commissari per la raccolta delle firme; concluso il processo, il docente si incarica di inoltrarli alla segreteria.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

#### **4. LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI PROFITTO E FINALI IN MODALITÀ IN PRESENZA**

- Vengono mantenute le procedure in vigore, asseverate al rispetto delle norme di sicurezza stabilite dalle autorità competenti e tutelate dal personale preposto

##### **I PRESIDI DI SCUOLA**

Prof.ssa Antonia Ciampi - Scuola di Decorazione

Prof.ssa Simonetta Baldini - Scuola di Scenografia

Prof.ssa Silvia Papucci - Scuola di Grafica

Prof. Francesco Cremoni - Scuola di Scultura

Prof. Domenico Quaranta - Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte

Elenco dei docenti che hanno sottoscritto le linee guida mediante votazione sulla mailing list

1. Prof. Gilberto Pellizzola
2. Prof. Laura Barreca
3. Prof. Gerardo de Simone
4. Prof. Angela Varvara
5. Prof. Marco Ciampolini
6. Prof. Carla Crosio
7. Prof. Natalia Antonioli
8. Prof. Fabio Graziani
9. Prof. Pier Giorgio Balocchi
10. Prof. Elmar Giacummo
11. Prof. Roberto Rocchi
12. Prof. Enzo Tinarelli
13. Prof. Walter Angelici
14. Prof. Francesco Galluzzi
15. Prof. Hwal Kyung Kim
16. Prof. Stefano Spilli
17. Prof. Fabio Sciortino
18. Prof. Ezio Ferreri
19. Prof. Ulrich Johannes Mueller
20. Prof. Alessandro Romanini
21. Prof. Monica Michelotti
22. Prof. Domenico Quaranta
23. Prof. Silvia Papucci
24. Prof. Simonetta Baldini
25. Prof. Antonia Ciampi
26. Prof. Luciano Massari
27. Prof. Francesco Cremoni
28. Prof. Fabio Iannotta
29. Prof. Alessandra Andrini
30. Prof. Francesca Pipi
31. Prof. Angelo Capasso
32. Prof. Pierluigi Calignano
33. Prof. Angela Nocentini
34. Prof. Cristina Fumagalli
35. Prof. Massimo Cittadini
36. Prof. Giuseppe Cannilla
37. Prof. Alberto Semeraro
38. Prof. Carlo Sasseti
39. Prof. Marco Dolfi
40. Prof. Paolo Bresciani