



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

### **Avviso di Mobilità Intercompartimentale ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs.165/2001 per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Direttore Amministrativo Area EP/2 CCNL AFAM presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara**

#### **Il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara**

- Visto l'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- Considerato che non è ancora entrato in vigore il Regolamento emanato con DPR 143/2019;
- Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto AFAM;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 recante *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Amministrazione in data 08.09.2020 con la quale si autorizza l'espletamento della procedura per la mobilità intercompartimentale per n.1 posto di Direttore Amministrativo Area EP/2 CCNL AFAM;

#### **RENDE NOTO**

che l'Accademia di Belle Arti di Carrara, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii., indice una procedura di mobilità intercompartimentale per l'individuazione di una unità di personale da trasferire presso questo Ente mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni per la copertura di n.1 posto di Direttore Amministrativo Area EP/2 CCNL AFAM per lo svolgimento dei compiti previsti dalla normativa vigente ed in particolare dal DPR 132/2003, dallo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, e dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità e dal CCNL di comparto.

#### **Art.1 - Requisiti di ammissione alla procedura di mobilità intercompartimentale**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità intercompartimentale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di cui all'art.2, comma 2 D.Lgs. 165/2001 presso Amministrazioni Pubbliche;
  - b) possedere il titolo di studio richiesto dal CCNL/AFAM per l'accesso al ruolo di Direttore Amministrativo: Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea magistrale in materie giuridico economiche, posseduta alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - c) essere inquadrati in profilo professionale equiparabile a quello di Direttore Amministrativo Area EP/2 CCNL/AFAM;
  - d) avere maturato specifica esperienza in ruoli di coordinamento e responsabilità, nella gestione di strutture di natura pubblica dalla quale emerga il possesso delle competenze gestionali connesse al ruolo;
- Requisiti specifici:
- e) Dimostrata esperienza lavorativa in diversi settori dell'Ente di appartenenza;
  - f) Certificata conoscenza di almeno una lingua straniera;
  - g) Lodevole Servizio negli ultimi 5 anni.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

### **Art. 2 - Presentazione delle domande di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità intercompartimentale ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, redatta in carta libera, indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara e debitamente firmata, dovrà essere inviata entro e non oltre le ore **13,00 del 27 Ottobre 2020**.

Il termine indicato è da considerarsi perentorio.

La presentazione della domanda può avvenire nelle seguenti modalità:

- A) Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo, ed in tal caso farà fede il timbro e la relativa data apposta dall'ufficio postale accettante;
- B) Spedita tramite posta certificata all'indirizzo: [accademiabellearticcarrara@pec.it](mailto:accademiabellearticcarrara@pec.it) entro le ore **13,00 del 27 Ottobre 2020**.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) Cittadinanza;
- d) Codice fiscale;
- e) Indirizzo di residenza;
- f) Almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- g) Di essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla mobilità, indicando in particolare di essere dipendenti di amministrazione pubblica, precisando l'ente di appartenenza, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale, nonché il titolo di studio posseduto;
- h) Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura.

### **Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione il richiedente deve allegare unicamente la seguente documentazione:

- 1) "curriculum formativo e professionale" redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, correlato da dichiarazione ai sensi dell'articolo.46 e 47 del DPR 445/2000 sulla veridicità dei contenuti del curriculum stesso. Saranno considerati e valutati esclusivamente i dati contenuti ed illustrati nel curriculum vitae;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Nulla osta alla mobilità intercompartimentale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 4 - Procedura e criteri di valutazione dei candidati**

La Commissione valutativa è nominata con atto del Presidente ed è costituita da non meno di tre componenti, di cui almeno uno esperto nelle materie e/o mansioni di pertinenza del profilo da ricoprire. La Commissione è costituita tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

La Commissione, previa valutazione del possesso dei requisiti, valuterà i singoli candidati attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum. La Commissione valuta i titoli prodotti dai candidati, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, con l'attribuzione di un punteggio massimo di quaranta/100. Sono valutati i titoli di studio (lauree, dottorati di ricerca, master, specializzazioni) con un punteggio massimo di dieci/40. È valutato il curriculum (punteggio massimo trenta/40). All'interno del curriculum vitae sarà particolarmente valutata l'esperienza lavorativa per mansioni corrispondenti alla



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

mansione da ricoprire e l'anzianità di servizio nei profili corrispondenti ai sensi del DPCM 26 giugno 2015 citato. La Commissione, all'interno del colloquio, valuta le motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere, con l'attribuzione di un punteggio massimo di sessanta/100, di cui Trenta punti per conoscenza della normativa sugli appalti pubblici o relativamente alla sicurezza negli ambienti di lavoro e Trenta punti relativamente alle altre funzioni. Sarà valutato il rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso dei titoli di studio universitari per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, fino a 30 punti. Si considera comunque corrispondente alle necessità funzionali dell'Accademia di Belle Arti di Carrara, un candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di almeno sessanta/100.

*Vedi Tabella A "Titoli di Studio e di Servizio".*

### **Art. 5 – Colloquio**

La data del colloquio, nel quale si valuterà il livello di conoscenza dei candidati nelle materie e negli argomenti inerenti il ruolo da ricoprire, verrà successivamente comunicata tempestivamente, dalla Commissione preposta alla valutazione delle domande pervenute, a ciascun partecipante.

L'assenza ingiustificata al colloquio sarà considerata rinuncia.

### **Art.6 - Approvazione degli atti e pubblicazione delle graduatorie**

Terminati i lavori della Commissione il Presidente, accertata e la regolarità, approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.

### **Art.7 - Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento**

L'Accademia di Belle Arti di Carrara si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'Accademia di Belle Arti di Carrara per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto D.Lgs 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7, potrà rivolgersi al "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, è il Direttore Amministrativo *pro tempore* dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

### **Art.8 - Procedura di assunzione**

Non si potrà procedere alla mobilità in assenza o, in caso di esito negativo, della procedura autorizzatoria e, in ogni caso, senza l'assenso del competente Ministero dell'Università e della Ricerca.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per l'Ente di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità

### **Art. 9 - Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Carrara, 24 Settembre 2020

Prot. n. 3419/C1

Il Presidente  
Prof. Antonio Passa



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

---

**Tabella A “Titoli di Studio e di Servizio”**

Titoli di Studio (massimo 10 punti)

- Diploma di Laurea (DL) Punti 2;
- Laurea Magistrale (LM) Punti 2;
- Master Universitario di Primo Livello, Punti 1 per ciascuno, fino a Punti 3;
- Master Universitario di Secondo Livello, Punti 1,5 per ciascuno, fino a Punti 3.

Titoli di Servizio (massimo 30 punti)

- Dimostrata esperienza lavorativa in diversi settori dell’Ente di appartenenza, Punti 1/anno;
- Certificata conoscenza di almeno una lingua straniera, Punti 1;
- Lodevole Servizio negli ultimi 5 anni, Punti 1;
- Altri titoli o esperienze valutabili dichiarati nel Curriculum - fino ad un massimo di punti 5.