



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

IL PRESIDENTE

VISTA la legge 508 del 1999,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 132 del 2003;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165 del 2001;

VISTA la gravissima situazione in cui versa l'apparato organizzativo dell'Accademia;

CONSIDERATO che è stato oggettivamente accertato che non vi sono professionalità interne all'Accademia idonee e disponibili allo svolgimento degli incarichi

DECRETA

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione per lo svolgimento di attività di cui al successivo art. 1 , presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara .

Art. 1

La presente procedura di valutazione comparativa è volta a selezionare soggetti in possesso di adeguati requisiti professionali, disponibili a stipulare contratti di diritto privato della durata di un anno, a far data dalla stipula del contratto.

In particolare i tre incarichi avrebbero ad oggetto le seguenti mansioni.

- Supporto all'attività **dell'Ufficio di Ragioneria**: il professionista dovrà supportare l'Ufficio di Ragioneria nella predisposizione di tutta la documentazione contabile e fiscale come previsto dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Carrara;
- Supporto all'attività dell'**Ufficio Acquisti**: il professionista dovrà supportare l'ufficio acquisti in tutta l'attività istruttoria preliminare (predisposizione bandi di gara; capitolati, determinazioni a contrarre; istruttoria CONSP e MEPA; procedure di acquisto in economia) agli ordini di acquisto,



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

nonché l'attività successiva (predisposizione documentazione procedimentale di supporto alla fase della liquidazione dei pagamenti);

- Supporto alla segreteria amministrativa dell'**Ufficio Erasmus**: il professionista dovrà dare il proprio supporto all'Ufficio Erasmus nella predisposizione di tutta l'attività amministrativa funzionale alla realizzazione della mobilità Erasmus in entrata ed uscita

Art. 2

Il compenso complessivo è di euro 5000,00 annui, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla legge. Il pagamento, avverrà a fine prestazione e sarà subordinato alla presentazione di una relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi conseguiti, controfirmata per accettazione dal Presidente dell'Istituzione.

Esso sarà liquidato solo e soltanto a seguito dell'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Art. 3

La collaborazione sarà espletata personalmente e con carattere di occasionalità dai soggetti selezionati, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione gerarchica, ma in coordinamento con le finalità e le esigenze dell'Accademia.

Art. 4

Possono presentare domanda coloro che possiedano:

- una laurea magistrale o vecchio ordinamento afferente ai settori individuati;
- una accertata esperienza maturata nel settore specifico relativo all'incarico.

E' possibile presentare domanda per un solo incarico.

Art. 5

L'incarico sarà affidato, a giudizio della commissione esaminatrice, individuata dal Presidente, sulla base dei CV in formato europeo dei candidati in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

Sarà presa in considerazione anche una sola domanda pervenuta, purchè in possesso delle qualificazioni di cui all'art. 4.

Art. 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, secondo il modello allegato A, corredata di curriculum in formato europeo dettagliato, dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

1. tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, non fa fede il timbro postale, indirizzata all'Accademia di Belle Arti di Carrara– Via Roma 1 – 54033 Carrara;
2. tramite posta certificata al seguente indirizzo: accademiabellearticarrara@pec.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

E' possibile presentare domanda per un solo incarico.

Sulla busta cartacea o nell'oggetto della posta certificata dovrà essere indicato “*Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione per supporto all'attività amministrativa*”.

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Accademia, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 20 Aprile 2020**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa

Art. 7

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Accademia.

La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 8

Il Presidente, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di un contratto di diritto privato da sottoscrivere prima dell'inizio dell'attività tra il soggetto individuato e l'Accademia.

Art. 9

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché per la gestione del rapporto conseguente alla stessa e saranno trattati in forma anche elettronica.

Art. 10

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione pubblica si fa riferimento alla normativa generale, vigente in materia.

Art. 11

L'Amministrazione si riserva di modificare o integrare i contenuti del presente avviso, in relazione alle esigenze connesse all'evoluzione dell'emergenza sanitaria Covid-19.

Carrara, 18 Marzo 2020

Prot. n. 1332/A7

Il Presidente
Prof. Antonio Passa



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Allegato A

Al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara

Oggetto: “Selezione pubblica per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione per supporto all’attività amministrativa”.

IL/la sottoscritt.....

nat...a.....(Prov. di.....), il.....

residente a.....in via..... n.....

codice fiscale.....

recapito telefonico.....

e-mail.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico per supporto all’ufficio.....(indicare **un solo** ufficio di quelli di cui all’art. 1), di cui all’avviso di selezione pubblica prot. n. 1332/A7 del 18.3.2020.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all’art 4 del bando.

A tal fine allega il proprio curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Dichiara di essere consapevole che:

la presente non costituisce istanza volta a partecipare ad una selezione nell’ambito di una procedura di concorso pubblico e che il contratto eventualmente stipulato avrà natura di contratto di diritto privato di durata annuale.

Data.....

Firma.....