



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Carrara, 19 Novembre 2019

Prot. 4847/C3-C6-C8

Al personale docente

Al personale T.A.

SEDE

CIRCOLARE

Oggetto: 1) autorizzazione allo svolgimento della libera professione per l'anno accademico 2019/2020, (art. 508 del D.Lgs 297/94).

2) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell' Accademia da parte di soggetti esterni pubblici e privati (art. 53 del d.lgs 165/01 novellato dalla legge 06/11/2012 n. 190, art. 24 C.C.N.L. e in riferimento alla nota ministeriale prot. 2067 del 28/02/2013).

1) Autorizzazione a svolgere la libera professione in campo artistico.

Si comunica ai docenti interessati che è necessario presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Si ricorda che tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario d'insegnamento e di servizio, ai sensi dell'art. 508 del lgs. 16/04/94 n. 297. Si raccomanda a tale scopo di utilizzare il modulo allegato (allegato A).

Tale richiesta di autorizzazione di carattere generale va presentata ad inizio anno accademico.

Le singole, specifiche, attività extraistituzionali consentite, dovranno poi essere comunicate di volta in volta, in corso d'anno, utilizzando l'allegato modulo A -1.

2) Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Accademia da parte di altri soggetti pubblici e privati.

La legge 190/2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/01 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici. Infatti la citata normativa oltre a richiedere, ai fini dell'autorizzazione, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ha introdotto l'obbligo del soggetto pubblico o privato, che conferisce un **incarico**, di comunicare all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati al dipendente entro 15 giorni dall'erogazione.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Il comma 12 dell'art. 53 sopra indicato ha poi sancito, sempre a carico delle Istituzioni, l'obbligo di comunicare telematicamente, al Dipartimento della Funzione Pubblica, gli incarichi anche a titolo gratuito, conferiti o autorizzati ai dipendenti, indicando l'oggetto dell'incarico e il compenso lordo, ove previsto. Anche tale obbligo deve essere assolto nel termine di 15 giorni.

Orbene, tenuto conto delle incombenze poste a carico dell'amministrazione è necessaria una più attenta disciplina del regime delle autorizzazioni che consenta di assolvere puntualmente a quanto imposto dalla legge.

Pertanto il personale di questa Accademia, docente ed ata, assunto con contratto a tempo determinato o indeterminato, tenuto a richiedere l'autorizzazione per lo svolgimento al di fuori dell'Accademia di un incarico anche a titolo gratuito, dovrà tempestivamente, ossia prima dell'attribuzione dell'incarico stesso, indicare nel corpo della richiesta di autorizzazione il soggetto, con relativo codice fiscale o partita IVA, che conferisce l'incarico, l'oggetto dello stesso (ad es. docenza per l'insegnamento di.....), la data di conferimento, quella di inizio e di cessazione della prestazione da eseguirsi, il luogo di svolgimento ed il compenso lordo in caso di attività retribuita.

Appare evidente che la mancata indicazione di tali elementi essenziali precluderà il rilascio della prevista autorizzazione, in quanto porrebbe l'Accademia nella condizione di non adempiere gli obblighi di legge.

Al fine di agevolare gli adempimenti in questione è stato predisposto per le richieste di autorizzazione un modulo aggiornato che viene allegato alla presente circolare e che si invita ad utilizzare d'ora in avanti (allegato B).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla scrupolosa osservanza del dettato normativo e delle prescrizioni dinanzi illustrate, considerato che, in caso di loro violazione, la legge prevede l'applicazione di sanzioni.

La presente circolare viene trasmessa a tutti i dipendenti di questa Istituzione e pubblicata nel sito web dell'Accademia per garantirne ampia conoscenza.

Il Direttore Amministrativo

Dot.ssa Maria Ferraro

