

ISTRUZIONI ISCRIZIONE AI CORSI

STUDENTI TRIENNIO E BIENNIO IMMATRICOLATI AL 1° ANNO

Uniche procedure che devono eseguire gli studenti immatricolati al 1° anno sono:

- Scelta del Docente corrispondente ad ogni corso inserito che si intende frequentare
- Scelta dei Docenti di cattedra SOLO per gli iscritti alle scuole di Pittura e Scultura

Di seguito le istruzioni per procedere alle azioni sopra menzionate:


1. Andare su <https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGenerale.aspx>
2. Selezionare alla voce Accademia: "Carrara".
3. Inserire codice utente e password ricevuti tramite e-mail a seguito di immatricolazione
4. Cliccare su "Gestione dati principale".
5. Cliccare in alto sulla scritta "**Gestione esami**".


ATTENZIONE: CLICCARE PROPRIO SULLA SCRITTA "GESTIONE ESAMI"

Gestione Esami ▶

NON SULLA FINESTRINA CHE SI APRE DI FIANCO "INSERIMENTO PIANO DI STUDI"

in quanto il piano di studi vi è già stato inserito automaticamente dalla segreteria

PER INSERIRE DOCENTI: Andare sull'icona a forma di matita , di fianco alla materia interessata, si aprirà una finestra in cui sarà possibile scegliere il nominativo del Docente nella relativa tendina

PER INSERIRE DOCENTI DI CATTEDRA (SOLO Scuole Pittura e Scultura): Cliccare sull'icona a matita  di fianco alla dicitura Pittura – 1° LIVELLO / Pittura - 2° LIVELLO oppure Scultura – 1° LIVELLO / Scultura 2° LIVELLO e cliccarci sopra, si aprirà una finestra in cui sarà possibile scegliere il nominativo del Docente nella relativa tendina.

Corrispondenze Docente di corso triennio con inserimento su Isidata:

Semeraro → Inserire Chiapello

Sciortino → Inserire Bertolo

Mueller → Inserire Kim

Graziani → Inserire Mazzoni

Angelici → Inserire Rocchi

(Per il biennio di Pittura tenere nota che scegliendo Chiapello vi verrà inserito piano di studi di Pittura, scegliendo Bertolo verrà inserito piano di studi di Pittura-Nuove espressioni dell'arte)

PER INSERIRE CORSI (SOLO MATERIE A SCELTA): cliccare nella colonna azzurra presente sopra la griglia, la voce "Inserisci un nuovo corso/insegnamento". Si aprirà una finestra in cui sarà possibile scegliere sia il corso che il relativo Docente (nel menù a tendina che si apre alla voce **AREA** inserire anche la dicitura "**materia a scelta dello studente**"), una volta fatte tutte le selezioni cliccare su **INSERISCI** in alto.

Per qualsiasi informazione o eventuale problematica rivolgersi alla segreteria studenti.


STUDENTI TRIENNIO E BIENNIO ISCRITTI DAL 2°ANNO IN POI

1. Andare su <https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGenerale.aspx>
2. Selezionare alla voce Accademia: "Carrara".
3. Inserire codice utente e password precedentemente ricevuti tramite e-mail a seguito di immatricolazione
4. Cliccare su "Gestione dati principale".
5. Cliccare in alto sulla scritta "**Gestione esami**".

ATTENZIONE: CLICCARE PROPRIO SULLA SCRITTA "GESTIONE ESAMI"

Gestione Esami ▶

NON SULLA FINESTRINA CHE SI APRE DI FIANCO "INSERIMENTO PIANO DI STUDI"
in quanto il piano di studi vi è già stato inserito automaticamente dalla segreteria

- Se l'esame è GIÀ PRESENTE nella griglia verde: Andare sull'icona a forma di matita , di fianco alla materia interessata, si aprirà una finestra. AGGIORNARE: Anno di corso, Annualità, AA 2021/2022 e, se necessario, inserire o aggiornare anche il nome del Docente;
- Se l'esame NON E' PRESENTE (solo **MATERIE A SCELTA DELLO STUDENTE**): cliccare nella colonna azzurra presente sopra la griglia, la voce "Inserisci un nuovo corso/insegnamento". Si aprirà una finestra in cui sarà possibile scegliere sia il corso che il relativo Docente (nel menù a tendina che si apre alla voce **AREA** inserire anche la dicitura "**materia a scelta dello studente**"), una volta fatte tutte le selezioni cliccare su **INSERISCI** in alto

Per qualsiasi informazione o eventuale problematica rivolgersi alla segreteria studenti.