

ISTRUZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI PROFITTO IN MODALITÀ A DISTANZA E MISTA

STUDENTI

La segreteria studenti dovrà comunicare ai candidati quanto segue:

- Data, orario e modalità di svolgimento dell'esame.
- Protocollo da seguire per gli studenti in base al documento "LINEE GUIDA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA PER LO SVOLGIMENTO DI ESAMI DI PROFITTO E PROVE FINALI" Prot. n. 1991/C3 del 19/05/2020 che fornisce tutti i dettagli da seguire. Il documento può essere scaricato da questo indirizzo: <https://www.accademiacarrara.it/it/comunicazioni-segreteria/2020-05-20/linee-guida-lo-svolgimento-degli-esami-di-profitto-e-prove>

Per quanto riguarda la parte relativa alle modalità tecniche di svolgimento dell'esame a distanza dovrà essere comunicato che:

- laddove non sia stato già fatto, sarà fondamentale che ogni studente fornisca un indirizzo email di riferimento, senza il quale sarà impossibile svolgere l'esame.
- L'esame si svolgerà su piattaforma Google Mee.
- Gli studenti potranno accedere a Google Meet tramite il proprio computer personale o tramite dispositivo mobile (Smartphone o Tablet). È comunque fortemente consigliato l'utilizzo di un computer preferibilmente con il browser Chrome in quanto i dispositivi mobili e browser differenti (ad es. Internet Explorer o Edge) sono più limitati e possono presentare più inconvenienti tecnici.
- Il turno di accesso all'esame verrà comunicato attraverso una e-mail spedita dal docente non appena questo sarà disponibile. **IMPORTANTE:** gli studenti sono tenuti a controllare la propria posta elettronica per verificare **tempestivamente** l'invito da parte del docente alla partecipazione all'esame, pena la possibile esclusione dall'esame stesso.
- Qualora lo studente voglia mostrare dei materiali in formato fotografico, video o audio, potrà avvalersi dello strumento "Presentazione schermo" integrato nella piattaforma Google Meet.

- L'accettazione del voto da parte dello studente dovrà avvenire **necessariamente** attraverso l'invio da parte dello stesso di una email all'indirizzo istituzionale del docente (@accademiacarrara.it). L'email dovrà essere così impostata:

Oggetto: Accettazione del voto dell'esame (nome dell'esame)

Messaggio:

Il sottoscritto NOME e COGNOME, N. MATRICOLA, dichiara di accettare il voto di VALUTAZIONE/30 per l'esame di NOME DELL'ESAME.

DOCENTI

La segreteria studenti dovrà inviare ai docenti i seguenti materiali:

- l'elenco dei candidati contenente necessariamente le generalità (matricola, nome e cognome) e i loro indirizzi e-mail. **Importante:** senza indirizzo e-mail i docenti non potranno invitare i candidati a sostenere l'esame, pertanto è indispensabile la comunicazione di questo dato (vedi sopra, parte relativa agli studenti).
- Il registro della sessione d'esame, da compilare in forma digitale o stampata.