

Carrara, 9 Novembre 2016

Prot. n. 3299/A1

all'Albo dell'Accademia  
sul Sito Web Istituzionale [www.accademiacarrara.it](http://www.accademiacarrara.it) - ALBO PRETORIO

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARIO  
DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

**per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali**

**TRIENNIO 2016/2019**

**IL PRESIDENTE**

**Vista** la legge n. 508 del 21 dicembre 1999, recante norme di riforma dei Conservatori di Musica e delle Accademie di Belle Arti;

**Vista** la legge n. 241 del 07 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

**Visto** il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

**Visto** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

**Visto** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Carrara;

**Considerato** che il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 impone alle pubbliche Amministrazioni obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;

**Visto** il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2016;

**Considerato** che occorre provvedere all'individuazione di una figura professionale esperta nella diffusione, divulgazione e promozione attraverso i media di notizie, informazioni e attività;

**Vista** le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 19 Luglio e 20 Ottobre 2016 che autorizzano l'avvio della presente procedura

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Indizione selezione**

L'Accademia di Belle Arti di Carrara (*di seguito Accademia*) indice, per il triennio 2016/2019, una procedura selettiva pubblica, per soli titoli, ai fini della stipulazione di un contratto di collaborazione per lo svolgimento della seguente attività:

**"collaborazioni per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali".**

**Art. 2**

**Contratto di collaborazione**

Il contratto ha validità di anni uno decorrente dalla data della sottoscrizione.

L'esperto stipulerà un contratto per prestazioni con un compenso annuo lordo totale di €. 3.000,00, oltre rimborso spese documentate, a carico del bilancio dell'Accademia. La collaborazione sarà svolta personalmente dal soggetto selezionato, senza vincolo di subordinazione, con il coordinamento del Presidente e del Direttore.

L'impegno orario sarà definito in relazione all'attività per cui il contratto è stipulato, restando comunque preclusa ogni possibilità di attivazione di contratto di lavoro subordinato. L'Accademia si riserva comunque la facoltà di non stipulare il contratto in ragione di esigenze e motivazioni interne sopravvenute.

### **Art.3**

#### **Requisiti di partecipazione**

La procedura è aperta a coloro che, alla data di scadenza del bando, abbiano maturato una significativa esperienza nel settore di intervento definito dall'art. 2 "Collaborazioni per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali".

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti titoli e requisiti:

- Competenza comprovata nel settore delle arti e dello spettacolo e nella comunicazione culturale;
- Comprovata esperienza professionale coerente con quella relativa alla collaborazione richiesta;
- Conoscenza della lingua italiana se cittadini stranieri;
- Essere in possesso della Partita IVA;
- Conseguimento del Diploma di Laurea;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore agli anni 18;

I suindicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **Art.4**

#### **Modalità di presentazione delle domande**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in conformità al modello A-allegato al presente bando, dovranno essere indirizzate al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Carrara - Via Roma 1, cap 54033 e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **24 Novembre 2016** a mezzo raccomandata A/R. (non fa fede il timbro postale), oppure mediante presentazione personale all'ufficio archivio e protocollo dell'Accademia dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, oppure al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [accademiabelleartcarrara@pec.it](mailto:accademiabelleartcarrara@pec.it). In quest'ultima ipotesi si richiede che il candidato sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art 39 del D P.R. 445/2000. In caso di spedizione per mezzo di raccomandata A/R, il candidato dovrà riportare sulla busta la dicitura "procedura selettiva"; in caso di spedizione della domanda per mezzo di posta elettronica certificata, tale dicitura andrà riportata nell'oggetto della mail. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre il termine suddetto, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

### **Art. 5**

#### **Documentazione delle domande**

I candidati devono dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, nonché le eventuali esperienze maturate, utilizzando il modello di cui all'allegato A, corredato dal curriculum vitae. Nella domanda deve essere altresì indicato il domicilio eletto ai fini della procedura di cui al presente avviso. Ogni successiva variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio protocollo dell'Accademia. La domanda deve essere altresì corredata da:

- Curriculum vitae;
- Titoli di studio e professionali;

- Elenco delle esperienze professionali specifiche maturate;
- Ulteriori altri titoli che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.

Si precisa che i contenuti del curriculum e i titoli di cui si dichiara il possesso possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000. L'autocertificazione deve comunque contenere tutti gli elementi e informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono.

#### **Art. 6**

#### ***Procedura selettiva***

Le domande presentate sono esaminate da apposita Commissione composta dal Presidente, dal Direttore e da n. 1 docente esperto in materie attinenti all'oggetto della procedura selettiva.

#### **Art. 7**

#### ***Obblighi del collaboratore***

Il Collaboratore che avrà stipulato contratto ai sensi del precedente art.2 dovrà:

- Assistere il Direttore e il Presidente nei rapporti inerenti alla comunicazione;
- Curare l'organizzazione di conferenze stampa e incontri pubblici relativi ai progetti dell'Accademia, in relazione con la Direzione e la Presidenza;
- Assicurare la presenza agli eventi dell'Accademia anche in fascia oraria serale.

L'elenco di cui al presente articolo ha natura esemplificativa e non esaustiva.

#### **Art.8**

#### ***Esito della valutazione***

La valutazione, effettuata dalla Commissione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa, la Commissione individua il candidato ritenuto idoneo all'attività specifica di cui alla presente procedura. Dell'esito sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Accademia e, contestualmente, mediante pubblicazione sul sito web dell'Accademia.

#### **Art. 9**

#### ***Trattamento dei dati***

Con riferimento alle disposizioni del D.Lvo 196/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato alla gestione della procedura selettiva e avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

#### **Art. 10**

#### ***Contratto di collaborazione***

Il candidato idoneo stipulerà contratto di collaborazione, in ragione della specifica attività oggetto della procedura selettiva. La natura della collaborazione è strettamente connessa con le attività istituzionali e con gli obiettivi dell'Accademia. La relativa attività viene prestata dal candidato risultato idoneo senza vincolo di subordinazione. Qualora il candidato risultato idoneo fosse già dipendente di una pubblica Amministrazione, la sottoscrizione del contratto è subordinata alla previa richiesta da parte dello stesso della necessaria autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo di istituto e sul sito internet dell'Accademia.

F.to Il Presidente  
Dott. Giancarlo Casani

ALLEGATO A  
FAC - SIMILE DOMANDA**AL PRESIDENTE  
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a  
..... prov..... Il ....., residente a ..... prov.  
....., cap. ...., in via ....., codice fiscale .....,  
tel. ...., mail .....

Chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva ai fini dell'individuazione di un esperto/a esterno/a, per lo svolgimento della seguente attività, mediante contratto di collaborazione:

**collaborazione per attività di ufficio stampa e comunicazioni delle attività istituzionali****DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino..... ;
2. di essere in possesso di competenza comprovata nel settore delle arti e dello spettacolo e nella comunicazione culturale;
3. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale coerente con quella relativa alla collaborazione richiesta;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio ....., conseguito in data ..... presso ..... Con votazione di .....
5. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
7. di non aver subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
8. di essere in possesso della partita Iva;
9. che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero;
10. dichiara inoltre \_\_\_\_\_

**ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO**

a che i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

**DICHIARA INOLTRE**

di eleggere agli effetti del bando il proprio recapito in ..... cap.  
..... Via ..... telefono ....., cell.  
....., email .....

Allega:

- a) curriculum vitae
- b)
- c)
- d)
- e)

data .....

Firma .....