



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLE CARRIERE ALIAS

Art. 1 - Finalità del regolamento

- 1.** Ai sensi del presente Regolamento, ed in conformità ai principi costituzionali e alle disposizioni contenute nella legge n. 164 del 1982, l'Accademia garantisce alle studentesse e agli studenti in transizione di genere di poter vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
- 2.** Ai fini del raggiungimento di tali obiettivi viene prevista l'attivazione di una "carriera alias".

Art. 2 - Destinatari

- 1.** La c.d. carriera alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere, avvalorato da idonea documentazione amministrativa e medico – diagnostica, comprovante l'esistenza di un percorso psicoterapeutico e medico finalizzato all'eventuale riassegnazione del sesso;
- 2.** La richiesta comporta l'assegnazione di una identità provvisoria (d'ora in avanti "alias") differente da quella anagrafica.

Art. 3 - Attivazione della carriera alias

- 1.** Gli interessati all'attivazione della carriera alias devono presentare apposita domanda al Direttore. La segreteria studenti verificata la documentazione agli atti, invita l'interessato/a a sottoscrivere un "Accordo confidenziale" con l'Accademia.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- 2.** A seguito della sottoscrizione di detto accordo la segreteria studenti attiverà la carriera alias senza che ciò implichi il pagamento di alcuna tassa o contributo aggiuntivo.
- 3.** La segreteria studenti cura ogni aspetto inerente alla carriera alias e al collegamento con l'identità anagrafica del richiedente.
- 4.** Con l'attivazione della carriera alias viene consegnato un nuovo libretto accademico riportante i dati dell'identità elettiva, costituita dal cognome anagrafico, il nome prescelto dalla persona richiedente, la matricola universitaria e corredato di fotografia. Al fine di tutelare la privacy della persona richiedente, il tesserino relativo alla carriera alias non contiene alcuna indicazione idonea a farlo riconoscere come libretto connesso ad una identità anagrafica diversa da quella da esso risultante.
- 5.** La carriera alias è inscindibilmente collegata a quella riferita alla identità anagrafica legalmente riconosciuta del/della richiedente e resta attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste o il verificarsi delle cause di interruzione.
- 6.** Il libretto rilasciato al momento dell'immatricolazione viene ritirato e conservato dall'amministrazione accademica; contestualmente viene consegnato il nuovo libretto utilizzabile solo all'interno dell'Accademia e per accedere ai servizi da esso offerti.

Art. 4 - Rilascio certificazioni

- 1.** Tutte le certificazioni rilasciate dall'Ateneo, a richiesta dell'interessato, fanno esclusivo riferimento all'identità anagrafica e non all'identità alias.
- 2.** Il/la richiedente è tenuto a segnalare tempestivamente l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia che abbiano rilevanza esterna (per esempio: la partecipazione a tirocini, l'adesione a progetti di mobilità



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

internazionale, la richiesta di borse di studio). In questi casi, si dovrà verificare e concordare con la segreteria studenti l'eventuale possibilità di dar seguito alle richieste continuando a utilizzare l'identità alias.

3. Nel caso in cui il/la richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale ovvero un provvedimento di cambiamento di identità, tutti gli atti di carriera, ivi compreso il rilascio del titolo finale e la proclamazione, faranno riferimento all'identità anagrafica e non all'identità alias.

Art. 5 - Obblighi del/della richiedente

1. Il/la richiedente si impegna a portare a conoscenza dell'Accademia ogni circostanza che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'Accordo Confidenziale. In particolare, è fatto obbligo di comunicare tempestivamente, alla segreteria studenti, l'emissione di una sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte del Tribunale o di nuova identità da parte delle autorità competenti, ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Art. 6 - Violazioni del presente regolamento

1. La violazione delle norme contenute nel presente regolamento e nell'accordo confidenziale comporterà la disattivazione della carriera alias, salva l'applicazione di eventuali sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare e registrare nella carriera legale.

2. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, la carriera alias sarà, con disposizione del Direttore, immediatamente bloccata in via cautelare.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Art. 7 - Validità dell'accordo confidenziale

- 1.** L'accordo confidenziale produce i suoi effetti fin dal momento della sottoscrizione, ha durata annuale e si intende tacitamente rinnovato all'inizio di ogni anno accademico, salvo esplicita richiesta di interruzione della carriera alias da parte del/della richiedente.
- 2.** L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva emessa dal Tribunale competente che rettifica l'attribuzione di genere e il nome attribuito alla nascita o dalla data del provvedimento previsto dalla normativa in materia. Dal momento del recepimento di tali provvedimenti da parte del competente Ufficio anagrafico, verrà estinta la carriera alias e la carriera legale riporterà i nuovi dati anagrafici del richiedente.
- 3.** La segreteria studenti di cui all'art. 3 coinvolto nella gestione delle carriere alias ha l'obbligo di riservatezza su tutte le informazioni inerente lo studente; la violazione di informazioni confidenziali espone al risarcimento del danno a favore del titolare della carriera alias.

Carrara, 26 Aprile 2021

Prot. n. 2067/C1

Il Presidente

Prof. Antonio Passa



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

ACCORDO CONFIDENZIALE

Vista la richiesta presentata;

Considerato che lo/a studente/ssa
....., matricola n.
..... chiede di attivare un nome alias avente validità unicamente
all'interno dell'Accademia a tutela della sua persona;

Vista la documentazione presentata, attestante l'iter intrapreso per
l'ottenimento di cambio di genere di cui si allega copia;

Preso atto che lo/a studente/ssa dichiara, per i soli fini di questo accordo, di
aver individuato come nome alias per essere identificato all'interno
dell'Accademia e durante gli appelli d'esame il nominativo
di.....

Le parti:

- nato/a
a.....in provincia
di.....il.....residente
a.....
via....., di seguito indicato come "il
richiedente"

E

- L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA, rappresentata dal Direttore, Prof.
LUCIANO MASSARI di seguito indicata come "Accademia"

CONCORDANO QUANTO SEGUE



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

1. La/il richiedente prende atto della procedura volta a comunicare a tutti i docenti e al personale coinvolti nel processo di formazione e di supporto amministrativo relativo al corso di studio di..... in cui risulta iscritto al anno, il nominativo alias sopraindicato che userà durante tutto il periodo accademico anche in sede d'esame;
2. L'Accademia si impegna a rilasciare, dopo la sottoscrizione dell'accordo, un libretto con indicato il nominativo alias scelto. La/II richiedente si impegna ad utilizzare il libretto accademico con il nominativo alias solo all'interno delle strutture accademiche.
3. Nel caso in cui la foto inserita nell'applicativo gestionale in fase di immatricolazione, non risultasse conforme all'aspetto esteriore, la/il richiedente potrà chiedere l'inserimento di una foto più adeguata che verrà così riportata nel nuovo libretto accademico riportante il nominativo "alias".
4. La/II richiedente é consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera accademica, dalla/o stessa/o e utilizzata all'esterno dell'Accademia, dovrà essere riferita alla Sua identità legalmente riconosciuta.
5. La/II richiedente é a conoscenza che tutte le certificazioni e il titolo rilasciato, nel caso in cui si diplomasse prima dell'emissione della sentenza definitiva di rettificazione di genere e di nome, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità. L'Accademia non può produrre alcuna attestazione o certificazione riportante il nome alias. 6. La/II richiedente si impegna a segnalare preventivamente l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia che hanno rilevanza esterna (a titolo esemplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale), impegnandosi a verificare e



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

concordare con la segreteria studenti se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni.

7. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che la/il richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, verrà invitato a consegnare il libretto con il nome alias e risponderà personalmente delle dichiarazioni mendaci eventualmente espresse.

8. La/II richiedente si impegna a informare l'Accademia di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e la validità del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente alla segreteria studenti l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

9. Il presente accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e fino al termine dell'anno accademico corrente e si intenderà tacitamente rinnovato con il pagamento della prima rata d'iscrizione per tutti gli anni successivi fino al mantenimento dello status di studente presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara. L'accordo cesserà di essere valido dal momento della presentazione della sentenza definitiva di rettificazione di sesso emessa dal competente Tribunale o dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso per ottenere la rettifica.

Luogo e data

Il Direttore Prof. LUCIANO MASSARI (firma per accettazione)

Nome, Cognome del richiedente..... (firma per accettazione)