

Regolamento didattico

Titolo I - Principi generali

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Corsi di studio e Titoli

Art. 3 - Crediti Formativi Accademici

Art. 4 - Ordinamenti didattici dei corsi di studio

Art. 5 - Regolamenti didattici dei corsi di studio

TITOLO II - Docenti, strutture didattiche, di produzione e di ricerca

Art. 6 - Docenti

Art. 7 - Strutture didattiche

Art. 8 - I Dipartimenti

Art. 9 - Le Scuole

Art. 9/1 - Istituzione e attivazione

Art. 9/2 - Organi della Scuola

Titolo III - Corsi di Diploma Accademico di I Livello

Art.10 - Corsi di diploma di I livello

Art. 10/1 - Ammissione al Corso di diploma di I livello

Art. 10/2 - Conseguimento del diploma

Art. 10/3 - Istituzione e attivazione

Art. 10/4 - Valutazione

Art. 10/5 - Organi del Corso di Diploma di I livello

TITOLO IV - Corsi di Diploma Accademico di II Livello

Art. 11 - Corso di Diploma specialistico di II livello

Art. 11/1 - Ammissione al Corso di diploma specialistico di II livello

Art. 11/2 - Conseguimento del diploma di II livello

Art. 11/3 - Istituzione e attivazione

Art. 11/4 - Valutazione

Art. 11/5 - Organi del Corso di Diploma specialistico di II livello

Titolo V - Corsi di specializzazione

Art 12 - Corsi di specializzazione

Art. 12/1 - Ammissione

Art. 12/2 - Conseguimento del Diploma di specializzazione

Art. 12/3 - Istituzione e attivazione del Corso di specializzazione

Art. 12/4 - Valutazione

Art. 12/5 - Specializzandi

Art. 12/6 - Strutture didattiche del Corso di specializzazione

Titolo VI - Corsi di Formazione alla Ricerca

Art. 13 - Corsi di Formazione alla Ricerca

Art. 13/1 - Conseguimento del Diploma di Corso di Formazione alla Ricerca

Art. 13/2 - Valutazione dei Corsi di Formazione alla Ricerca

Art. 13/3 - Organi dei Corsi di formazione alla Ricerca

TITOLO VII - Corsi di Perfezionamento o Master

Art. 14 - Corsi di Perfezionamento o Master

Art. 14/1 - Attivazione Corsi di Perfezionamento o Master

Art. 14/2 - Ammissione al Corso di master accademico di I e II livello

Art. 14/3 - Conseguimento del Diploma di Perfezionamento o Master

Art. 14/4 - Valutazione

Art. 14/5 - Organi del Corso di Perfezionamento o Master

Art. 14/6 - Finanziamento

Art. 15 - Ulteriori strutture didattiche

TITOLO VIII - SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

Art. 16 - Corsi di orientamento

Art. 16/1 - Attività integrative

Art. 16/2 - Attività formative autogestite dagli studenti

Art. 16/3 - Corsi di formazione, attività stagistiche e seminari

Art. 16/4 - Attività di tirocinio post-diploma
Art. 16/5 - Corsi e attività di perfezionamento all'estero

Titolo IX - Organizzazione didattica

Capo I - Programmazione, coordinamento e verifica

Art. 17 - Programmazione didattica
Art. 17/1 - Incompatibilità
Art. 17/2 - Piano degli studi annuale
Art. 17/3 - Piano di copertura degli insegnamenti
Art. 17/4 - Piano di utilizzo degli spazi e degli orari
Art. 17/5 - Manifesto annuale degli studi
Art. 17/6 - Coordinamento delle attività didattiche
Art. 17/7 - Verifica dei risultati delle attività formative

Capo II - Attribuzione compiti didattici

Art. 18 - Forme didattiche
Art. 18/1 - Corsi ufficiali d'insegnamento
Art. 18/2 - Esercitazioni e laboratori didattici
Art. 18/3 - Seminari didattici
Art. 18/4 - Tirocini
Art. 18/5 - Compiti didattici dei docenti
Art. 18/6 - Modalità di copertura degli insegnamenti

Capo III - Accertamento della preparazione degli studenti

Art. 19 - Accertamento della preparazione degli studenti
Art. 19/1 - Ammissione agli esami di profitto
Art. 19/2 - Commissione degli esami di profitto
Art. 20 - Ammissione ai corsi di studio
Art. 21 - Accertamento della preparazione iniziale
Art. 22 - Prova finale di diploma

Capo IV Qualità della didattica

Art. 23 - Attività di orientamento e tutorato

Capo V - Responsabilità didattiche

Art. 24 - Individuazione delle responsabilità

Titolo X - Studenti

Capo I - Norme generali

Art. 25 - Rapporto formativo

Art. 26 - Immatricolazioni

Art. 26/1 - Iscrizioni e libretti accademici personali

Art. 26/2 - Immatricolazione in base a titolo di studio straniero

Art. 26/3 - Iscrizione di Diplomatici

Art. 26/4 - Iscrizione a corsi d'insegnamento singoli

Art. 26/5 - Curricula e piani di studio individuali

Capo II - Mobilità studentesca esterna e interna

Art. 27 - Trasferimento ad altre Accademie

Art. 27/1 - Trasferimenti da altre Accademie

Art. 27/2 - Passaggi di corso

Art. 28 - Riconoscimento degli studi pregressi

Art. 29 - Sospensione e interruzione temporanea degli studi

Art. 29/1 - Rinuncia agli studi

Art. 29/2 - Decadenza della qualifica di studente

Capo III - Titoli accademici

Art. 30 - Rilascio dei Diplomi accademici

Art. 30/1 - Riconoscimento di titoli accademici stranieri

Art. 30/2 - Rilascio di titoli congiunti

Art. 30/3 - Certificazioni dei titoli di studio

Capo IV - Sanzioni disciplinari a carico degli studenti

Art. 31 - Sanzioni disciplinari

Titolo XI - Diritto allo studio

Art. 32 - Diritto allo studio

Art. 33 - Studenti diversamente abili

Art. 34 - Scuola Libera del Nudo

Titolo XII - Comunicazione e pubblicità

Art. 35 - Comunicazione

Titolo XIII - Modifiche ed integrazioni

Art. 36 - Modifiche ed integrazioni

Accademia di Belle Arti di Carrara

Regolamento didattico

Titolo I - Principi generali Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento didattico - di seguito denominato "Regolamento" - previsto dall'art. 10 del DPR 212/2005 che disciplina la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica a norma dell'art. 2 della Legge n. 508/1999, e contemplato dall'art. 12 dello Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Carrara - di seguito denominata Accademia:

a) disciplina l'ordinamento degli studi dei corsi svolti nell'Accademia per il conseguimento dei titoli accademici aventi valore legale di cui all'art. 2 della Legge 508/1999;

b) definisce l'ordinamento degli studi dei corsi di diploma svolti dall'Accademia di cui all'art. 3 del DPR 212/2005;

c) detta i principi generali e fornisce le direttive dei corsi di studio svolti dall'Accademia in attuazione dell'art. 3 del DPR 212/2005;

d) disciplina la carriera accademica degli studenti;

2. Il presente Regolamento detta norme nelle materie di cui al comma precedente nel rispetto della normativa di legge inerente lo stato giuridico del personale docente stabilito dai CCNL.

Art. 2 - Corsi di studio e Titoli

1. L'Accademia organizza, ai sensi dell'art. 3 del DPR 212/2005 e dell'art. 4 dello Statuto, i seguenti corsi diretti al conseguimento di titolo di studio avente valore legale:

a) Corsi di Diploma di I livello

b) Corsi di Diploma di II livello

- c) Corsi di Specializzazione
- d) Corsi di Formazione alla ricerca
- e) Corsi di Perfezionamento o Master

Pertanto l'istituzione rilascia i seguenti titoli:

1. Diploma accademico di I livello;
2. Diploma accademico di II livello;
3. Diploma accademico di Specializzazione;
4. Diploma accademico di Formazione alla Ricerca;
5. Diploma accademico di Perfezionamento o Master;

2.. L'Accademia può inoltre organizzare altri tipi di corsi non in contrasto con la normativa vigente, con particolare riferimento:

- a) ai corsi per studenti lavoratori serali e con finalità propedeutiche finalizzate all'accesso dei corsi di studio ordinari;
- b) ai corsi di aggiornamento del personale tecnico-amministrativo per i docenti delle Scuole secondarie e primarie nelle discipline del settore artistico-visivo;
- c) a stages, seminari, workshops anche in collaborazione e scambio con altre istituzioni accademiche, artistico-culturali e universitarie in ambito nazionale ed internazionale.
- d) ai corsi rientranti nelle attività formative autogestite dagli studenti.

3. Le iniziative didattiche di cui ai precedenti commi sono istituite, attivate e gestite secondo procedure previste dallo Statuto, dal presente Regolamento e, per quanto compatibili, dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

4. Le iniziative didattiche sono deliberate dal Consiglio Accademico su proposta delle strutture didattiche di riferimento ed emanate dal Direttore con approvazione, per quanto di sua competenza, del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 - Crediti Formativi Accademici

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi e le attività didattiche dell'Accademia sono organizzati sulla base dei Crediti Formativi Accademici, di seguito denominati CFA, quale misura dell'impegno di apprendimento dello studente.

2. Per Credito Formativo Accademico s'intende la misura del lavoro di apprendimento, comprese le attività laboratoriali e lo studio individuale, richiesti ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per

l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

3. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con la frequenza prevista alle attività didattiche e laboratoriali e con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto secondo le modalità sancite dall'art. 10, comma 4, lett. d) del DPR 212/2005.

4. Al CFA corrispondono 25 ore di lavoro per studente. In relazione al forte l'impatto dell'attività laboratoriale nei corsi di studio dell'Accademia, con specifico DM possono essere determinate variazioni in aumento non superiore al 20% di tale quantità.

5. La quantità media di lavoro di apprendimento dello studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è convenzionalmente fissata in 60 CFA per anno, per un totale complessivo medio di 1500 ore di lavoro.

6. Gli ordinamenti didattici e i piani di studio devono essere costituiti su tale valore definito dall'art. 6 del DPR 212/2005.

7. I DM, determinando la frazione di impegno orario complessivo che deve essere riservata allo studio personale, alle attività di laboratorio o ad altre attività formative di tipo individuale, assegnano di norma, rispetto all'impegno di ciascun credito, alle lezioni teoriche il 30%, alle attività teorico-laboratoriali il 50%, alle attività di laboratorio il 100%

1. Art. 4 - Ordinamenti didattici dei corsi di studio

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio, definiti ai sensi dell'art. 5 del DPR 212/2005 determinano:

- a) la denominazione del corso di studio;
- b) la Scuola e il Dipartimento di appartenenza;
- c) gli obiettivi formativi specifici del corso di studio
- d) i "curricola" in cui è eventualmente articolato il corso;
- e) le regole di presentazione dei piani di studio individuali;
- f) i crediti assegnati a ciascuna attività formativa o a ciascun settore disciplinare relativi alla formazione di base, alle attività caratterizzanti e alle attività affini e integrative di cui al successivo art....
- g) le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
- h) la preparazione iniziale richiesta agli studenti;
- i) ove necessario, le modalità di accertamento della preparazione iniziale degli studenti che accedono ai corsi di diploma e ai corsi di diploma specialistico, ai corsi di specializzazione anche ai fini della determinazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi nel caso la verifica non risulti positiva;

Art. 5 - Regolamenti didattici dei corsi di studio

1. I criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative sono disciplinate dal presente Regolamento.
2. I corsi di diploma accademico di I e II livello, i corsi di specializzazione, i corsi di formazione alla ricerca, i masters e i corsi di perfezionamento, e comunque ogni iniziativa didattico-formativa, sono disciplinati da un regolamento didattico del corso di studio che specifica gli aspetti organizzativi del corso medesimo.
3. Il regolamento didattico del corso di studio è proposto con delibera dell'organo collegiale della struttura didattica competente ed è approvato, sentita la Consulta degli Studenti, dal Consiglio Accademico e, per quanto di competenza, dal Consiglio di Amministrazione .
4. Il Regolamento Didattico del Corso di studio determina, nel rispetto della libertà d'insegnamento nonché dei diritti e dei doveri dei docenti e degli studenti, l'elenco degli insegnamenti e delle altre attività formative con le seguenti specificazioni per ciascun insegnamento o attività formativa:
 - il settore disciplinare di appartenenza dell'insegnamento;
 - il numero dei crediti formativi assegnati;
 - gli obiettivi formativi specifici;
 - l'eventuale articolazione in moduli;
 - le precondizioni di accesso nonché le eventuali propedeuticità;
 - la tipologia delle forme didattiche;
 - la tipologia delle verifiche di profitto degli studenti;
 - la denominazione e la struttura dei "curricula" offerti agli studenti;
 - le regole sugli obblighi della frequenza.

TITOLO II - Docenti, strutture didattiche, di produzione e di ricerca

Art. 6 - Docenti

1. Sono considerati docenti a tutti gli effetti i professori con incarico a tempo indeterminato, i professori incaricati a tempo determinato e i professori a contratto. I professori con incarico a tempo determinato e a contratto, al termine del loro incarico perdono diritto ad ogni eventuale carica acquisita negli organi previsti dal presente Regolamento, a meno che tale incarico non gli venga rinnovato.

Art. 7 - Strutture didattiche

1. Le strutture didattiche di cui si avvale l'Accademia sono le seguenti:

- a) I Dipartimenti
- b) Le Scuole
- c) Corsi di diploma di I e II livello
- d) Corsi di specializzazione
- e) Corsi di formazione alla ricerca

- f) Corsi di perfezionamento o Master accademici
- g) altri Corsi autogestiti dagli studenti

2. Gli organi, le funzioni e le competenze di tali strutture sono definiti dal presente Regolamento nonché dai rispettivi regolamenti interni.

Art. 8 - I Dipartimenti

1. I dipartimenti sono strutture organizzative della ricerca artistica e scientifica che aggregano settori disciplinari omogenei per fini e metodi, e in cui confluiscono i docenti dell'Accademia di ruolo e non di ruolo di I e II fascia, e i docenti a contratto.

2. E' possibile l'attivazione di istituti dipartimentali e interdipartimentali tra più istituzioni AFAM e Università presenti sul territorio.

3. L'Accademia attiva i dipartimenti previsti dal DPR 212/05: Arti visive, Progettazione e Arti applicate, Comunicazione e didattica dell'arte

4. Ferma restando l'autonomia didattica e di ricerca dei singoli professori, il dipartimento esercita le seguenti attribuzioni:
 - a) Promuove e coordina l'attività didattica e di ricerca dei corsi di specializzazione, dei corsi di formazione alla ricerca artistica, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento e dei corsi di formazione permanente, nell'ambito che gli è proprio, elaborandone i relativi piani annuali e pluriennali;
 - b) Supporta lo svolgimento dell'attività didattica e i piani dell'offerta formativa nei settori artistici e culturali di competenza, in base alle risorse disponibili
 - c) Supporta la programmazione didattica e di ricerca interdisciplinare e multidisciplinare dell'area di competenza

- d) Propone l'istituzione di corsi di specializzazione, di corsi di formazione alla ricerca artistica, di corsi di perfezionamento o master, di corsi di aggiornamento e di corsi di formazione permanente, organizzandone le relative attività e strutture didattiche
- e) avanza proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, in merito all'eventuale disponibilità dei docenti al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti, in merito ai corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento o master, di aggiornamento e di formazione permanente, nell'ambito che gli è proprio.
- f) avanza proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, in merito all'eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti, in merito ai corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione permanente, nell'ambito che gli è proprio.
- g) avanza proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, in merito alla richiesta e alla destinazione di posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto, in merito ai corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento o master, di aggiornamento e di formazione permanente, nell'ambito che gli è proprio.
- h) Avanza agli organi di gestione dell'Accademia richieste di spazi, dotazioni materiali e finanziarie, personale tecnico amministrativo, per lo sviluppo e l'attuazione dei piani di ricerca
- i) Programma tutte le attività di supporto aggiuntive e integrative all'ordinaria attività didattica e di ricerca, presentandone dettagliata relazione culturale, organizzativa e finanziaria al Consiglio Accademico

5. Il dipartimento è istituito con decreto del Direttore dell'Accademia su delibera del Consiglio Accademico.

6. Ogni docente, in conformità al settore disciplinare in cui opera, sceglie il dipartimento nel quale intende svolgere l'attività di ricerca. La mancata opzione del dipartimento di afferenza da parte del docente, comporta l'assegnazione d'ufficio ad opera del Consiglio Accademico. Ogni 3 anni il singolo professore ha diritto a formulare domanda di afferenza ad altro dipartimento, in conformità agli obiettivi del dipartimento rispetto al programma di ricerca del docente.

7. Sono organi del dipartimento:

- a) Il Preside di dipartimento, che rappresenta il dipartimento e presiede il Consiglio di dipartimento. Viene eletto dal Consiglio di Dipartimento fra i professori di I e II fascia e a contratto, afferenti al dipartimento medesimo ed è nominato con decreto del Direttore dell'Accademia. Dura in carica 3 anni e può essere rieletto una sola volta consecutivamente. Il Preside di dipartimento può designare, fra i componenti del Consiglio, un vice-preside che lo coadiuva e lo sostituisce nel caso di assenza o impedimento.
- b) Il Consiglio di dipartimento, che è l'organo d'indirizzo e di governo in materia di programmazione e coordinamento dell'attività di ricerca, è formato da tutti i docenti di I e II fascia e dai docenti a contratto

affidenti al dipartimento, nonché da una rappresentanza di 2 studenti designati dalla Consulta degli studenti che partecipano con voto deliberante alle materie attinenti l'attività didattica e di funzionamento .

8. Ogni dipartimento è dotato di un regolamento interno che disciplina, tra l'altro, i corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione permanente affidenti al dipartimento

Art. 9 - Le Scuole

1. Le Scuole hanno la responsabilità didattica e di funzionamento dei corsi di diploma di I e II livello, nonché dei master di I e II livello ad esse affidenti. Forniscono gli indirizzi generali per la didattica dei corsi di diploma ad essa affidenti e ne valutano gli esiti.

Art. 9/1 - Istituzione e attivazione

1. Una Scuola viene istituita su proposta del Collegio docenti dell'Accademia, all'interno delle possibilità previste dal DPR 212/2005 e dalla Legge n. 508/1999. La proposta viene approvata dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza e dopo la necessaria autorizzazione del Ministero. I corsi di secondo livello possono essere istituiti solo nel caso in cui siano già attivati i corrispondenti corsi di primo livello

2. Una Scuola approvata dal Consiglio Accademico, acquisito il parere del CNAM, è attivata con delibera del Consiglio di Amministrazione.

3. Una Scuola viene proposta sulla base di un progetto ove siano definiti:

- a) la denominazione
- b) gli obiettivi formativi specifici
- c) il profilo professionale alla cui formazione la Scuola è finalizzata e gli sbocchi professionali
- d) le dimensioni della potenziale domanda studentesca
- e) le competenze di docenza necessarie e quelle disponibili
- f) le risorse di personale, tecniche, edilizie e finanziarie necessarie e quelle disponibili
- g) l'analisi dei costi diretti e indiretti nonché dei proventi attesi

Art. 9/2 - Organi della Scuola

1. L'armonizzazione, la valutazione e il controllo delle attività didattiche e formative dei corsi di diploma affidenti la Scuola sono affidate al Consiglio di Scuola avente il compito di:

- indicare e coordinare annualmente gli indirizzi generali didattici della Scuola;
 - valutare le relazioni che gli sono passate dai Consigli di corso di diploma afferenti la Scuola,
 - verificare le relazioni che gli sono passate dai Consigli di corso di diploma afferenti la Scuola, in ordine sia alla coerenza con gli indirizzi generali della Scuola, sia alla loro reciproca armonizzazione;
 - armonizzare i calendari delle attività didattiche, delle prove di profitto e delle prove finali dei vari corsi di diploma ad essa afferenti, in relazione alle strutture e alle risorse strumentali di cui la Scuola fa utilizzo;
 - discutere, armonizzare ed approvare le proposte dei corsi di diploma ad essa afferenti;
 - formulare al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione richieste economiche o di altro tipo per ogni necessità riguardante le risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi tipo che riguardi la didattica della Scuola;
 - Esprimere parere e avanzare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione in merito all'eventuale disponibilità dei docenti al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti;
 - Esprimere parere e avanzare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione in merito all'eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti;
 - Esprimere parere e avanzare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione in merito alla richiesta e alla destinazione di posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto;
 - valutare le proposte di attivazione di nuovi Corsi di diploma di I e II livello e di nuovi master accademico di I e II livello, verificandone l'adeguatezza e coerenza con la Scuola, verificandone la possibile armonizzazione interdisciplinare con gli altri Corsi afferenti alla Scuola stessa e modificandone il progetto laddove lo ritenga necessario;
 - proporre l'attivazione di nuovi Corsi di diploma di I e II livello e di nuovi master accademico di I e II livello al Consiglio Accademico;
 - valutare le proposte di modifiche degli ordinamenti e dei regolamenti didattici dei corsi di diploma afferenti la Scuola, verificandone l'adeguatezza e coerenza con la Scuola, verificandone la possibile armonizzazione interdisciplinare con gli altri Corsi di Diploma afferenti alla Scuola stessa e modificandone il progetto laddove lo ritenga necessario;
 - Proporre le modifiche degli ordinamenti e dei regolamenti didattici dei corsi di diploma afferenti la Scuola al Consiglio Accademico; Fa proposte di tipo interdisciplinare alle altre strutture didattiche dell'Accademia.
- Il Consiglio di Scuola deve svolgere almeno una riunione annuale in presenza (alla fine dell'anno accademico), mentre le rimanenti possono, a discrezione del Consiglio stesso, essere anche svolte on-line con sistemi in tempo reale (conferenze on-line) o in differita (mailing list).

2. Il Consiglio di Scuola è costituito:

- a) da tutti i docenti di I e II fascia e i docenti a contratto afferenti alla Scuola e da 2 rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di diploma afferenti alla Scuola, designati dalla Consulta degli Studenti, che partecipano con voto deliberante alle materie attinenti all'attività didattica e di funzionamento .
- b) I Consigli di Scuola sono presieduti da un Preside eletto tra i docenti di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia e i docenti a contratto afferenti alla Scuola, per un periodo di 3 anni rinnovabile non più di una volta consecutivamente. Il Preside di Scuola può designare, fra i componenti del consiglio, un vice-preside che lo coadiuva e lo sostituisce nel caso di assenza o impedimento.

Il Preside della Scuola Convoca il Consiglio di Scuola e lo presiede; presenta annualmente al Consiglio di Scuola (e per conoscenza al Consiglio Accademico) la relazione sul funzionamento dei corsi di diploma afferenti alla Scuola, la loro strutturazione didattica, i risultati conseguiti, le attività svolte, la programmazione futura.

Titolo III - Corsi di Diploma Accademico di I Livello Art.10 - Corsi di diploma di I livello

1. I Corsi di diploma di I livello perseguono l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e tecniche artistico-culturali nonché l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali garantendo altresì l'accesso a studi di II livello.
2. Il percorso formativo previsto dai corsi di diploma di I livello è di norma di durata triennale.
3. All'interno di una Scuola possono essere attivati più di un Corso di diploma di I livello, con indirizzi differenti.

Art. 10/1 - Ammissione al Corso di diploma di I livello

1. Per essere ammessi ad un corso di diploma di I livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.
2. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi.
3. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze base definite dal Regolamento didattico del corso di diploma.
4. Il regolamento didattico di corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione

5. Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il I anno di corso.

6. Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore.

7. La commissione per l'esame di ammissione è costituita da non meno di 3 docenti designati dal Consiglio di Corso e nominata con decreto del Direttore dell'Accademia. La commissione può riconoscere dei crediti al candidato in base alla presentazione da parte del candidato di titoli professionali-artistici e di studio.

Art. 10/2 - Conseguimento del diploma

1. Per conseguire il diploma di I livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi degli insegnamenti, delle altre attività formative e delle prova finale secondo quanto definito dal presente Regolamento. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver dimostrato le conoscenze di base della lingua inglese e di elementi di informatica, secondo modalità e per un numero di crediti definiti dagli ordinamenti didattici, e acquisiti attraverso il sostenimento di una prova.

2. La prova finale, di cui al successivo art. 18 del presente Regolamento, finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di diploma, consiste nella presentazione davanti ad una Commissione di almeno 5 docenti, di a) una produzione di carattere laboratoriale approvata dal Consiglio di Corso di diploma e coordinata sotto la guida di un docente responsabile ; b) un'elaborazione e conseguente esposizione di una tesi di carattere teorico predisposta in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore.

Art. 10/3 - Istituzione e attivazione

1. Un corso di diploma di I livello viene istituito su proposta del Consiglio di Scuola competente. La proposta, comprensiva dell'ordinamento didattico e del regolamento didattico, viene approvata dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza, unitamente alla relazione del Nucleo di Valutazione e dopo la necessaria autorizzazione del Ministero.

2. Un corso di diploma approvato dal Consiglio Accademico, acquisito il parere del CNAM, è attivato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

3. Un corso di diploma viene proposto sulla base di un progetto ove, oltre all'Ordinamento Didattico e al Regolamento Didattico del Corso siano definiti:

- a) la denominazione
- b) gli obiettivi formativi specifici
- c) il profilo professionale alla cui formazione il corso è finalizzato
- d) le dimensioni della potenziale domanda studentesca
- e) le competenze di docenza necessarie e quelle disponibili
- f) le risorse di personale, tecniche, edilizie e finanziarie necessarie e quelle disponibili
- g) l'analisi dei costi diretti e indiretti nonché dei proventi attesi

Art. 10/4 - Valutazione

1. L'Accademia provvede alla valutazione della qualità e dei risultati dell'attività didattica dei singoli corsi di diploma mediante:

- a) la rilevazione in forma anonima dei giudizi degli studenti sui singoli insegnamenti e sulle prestazioni didattiche delle docenze:
- b) l'analisi dei risultati conseguiti dagli studenti in termini di crediti annualmente acquisiti;
- c) l'esame dei risultati complessivamente acquisiti ogni anno in termini di prove d'esame superate e di titoli rilasciati;
- d) la valutazione di apprezzamento da parte delle strutture didattiche dei corsi di II livello

2. Tali verifiche sono espresse in una relazione annuale redatta a cura di ciascun Consiglio di corso.

Art. 10/5 - Organi del Corso di Diploma di I livello

1. L'organizzazione, il coordinamento e il controllo delle attività didattiche e formative del corso di diploma di I livello sono affidate al Consiglio di corso di diploma avente il compito di: provvedere al coordinamento e alla rilevazione, alla verifica, esame, analisi e valutazione dei risultati delle attività formative, così come espresso nel suddetto articolo 10/4;

- proporre programmi dei singoli insegnamenti e delle varie attività formative e coordinarne lo svolgimento;
- proporre calendari delle attività didattiche, delle prove di profitto e delle prove finali;
- formulare alla Scuola proposte in ordine all'utilizzo delle risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi altro tipo che riguardi la didattica del Corso;

- formulare alla Scuola l'eventuale disponibilità dei docenti del proprio Corso al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e con- tratti;
- formulare alla Scuola l'eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti del proprio Corso degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti;
- formulare alla Scuola richieste economiche per ogni necessità riguardante le risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi tipo che riguardi la didattica del Corso;
 - avanzare proposte alla Scuola in merito alla richiesta e alla destinazione di posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto
 - proporre le modifiche degli ordinamenti e dei regolamenti didattici di corso;

Il Consiglio di Corso deve svolgere almeno due riunioni annuali in presenza (all'inizio e alla fine dell'anno accademico), mentre le rimanenti possono, a discrezione del Consiglio stesso, essere anche svolte on-line con sistemi in tempo reale (conferenze on-line) o in differita (mailing list).

2. Il Consiglio di corso è costituito:

- a) dai professori di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e i professori a contratto che ricoprono un insegnamento del corso nonché da una rappresentanza di 2 studenti iscritti al corso designata dalla Consulta degli Studenti;
- b) dal Presidente del corso, eletto tra i docenti di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e i docenti a contratto che ricoprono un insegnamento del corso, per un periodo di 3 anni rinnovabile per non più di una volta consecutivamente. Il Presidente del corso Convoca il Consiglio di corso e lo presiede; presenta annualmente al Consiglio di corso, e dopo la sua approvazione alla Scuola, la relazione sul funzionamento del corso, la sua strutturazione didattica, i risultati conseguiti, le attività svolte, la programmazione futura.

TITOLO IV - Corsi di Diploma Accademico di II Livello Art. 11 - Corso di Diploma specialistico di II livello

1. I Corsi di diploma specialistico di II livello perseguono l'obiettivo di assicurare allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistico-culturali per l'acquisizione di competenze disciplinari specifiche e per l'esercizio di attività di elevata qualificazione professionale.

2. La durata normale di un corso di Diploma specialistico di II livello è di 2 anni aggiuntivi a quelli del diploma di I livello, per un totale di 120 CFA

3. All'interno di una Scuola possono essere attivati più di un Corso di diploma specialistico di II livello, con indirizzi differenti.

Art. 11/1 - Ammissione al Corso di diploma specialistico di II livello

1. Per essere ammessi ad un corso di diploma specialistico di II livello occorre essere in possesso del diploma accademico di I livello o di laurea rispondente ai requisiti richiesti dal Corso di diploma specialistico, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.
2. Per i corsi di diploma specialistico per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, le modalità di ammissione sono disciplinate da una prova di accesso definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi.
3. Per i corsi di diploma specialistico per i quali non sia previsto alcun numero programmato di accessi, occorre essere in possesso dei requisiti curriculari definiti dal regolamento del corso di diploma specialistico
4. I regolamenti di ogni corso diploma specialistico prevederanno i requisiti richiesti per l'accesso, compresi eventuali obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel I anno di corso
5. Per l'ammissione al Corso di diploma specialistico, lo studente deve dimostrare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante le conoscenze di base definite dalla struttura didattica competente, anche attraverso modalità di verifica da effettuarsi, ove necessario, attraverso prove o altri criteri di valutazione.
6. Qualora lo studente abbia acquisito titolo di diploma di I livello con riferimento ad un "curriculum" pienamente riconosciuto dalla struttura didattica competente ai fini dell'iscrizione al corso di diploma specialistico, non è richiesta alcuna verifica.
7. La verifica è dovuta nel caso di studenti che abbiano acquisito il titolo di diploma o di laurea con altri "curricula" e i cui crediti non siano completamente riconosciuti ai fini del diploma specialistico.
8. La struttura didattica competente indica specifici obblighi formativi aggiuntivi se la verifica non è positiva, con l'indicazione di modalità e tempi compresi entro la I annualità. Tali obblighi formativi aggiuntivi vengono assegnati anche agli studenti che siano stati ammessi al corso di diploma specialistico con una votazione inferiore ad un prefissato valore minimo.
9. Allo scopo di consentire nei tempi dovuti le iscrizioni al Corso di diploma specialistico, lo studente può essere ammesso "con riserva" anche se consegue il titolo di I livello nell'ultima sessione dell'anno accademico precedente, purché al momento dell'iscrizione abbia terminato tutti gli esami e il conseguimento del titolo avvenga nell'ultima sessione dell'anno precedente. Ove ciò non accada l'iscrizione al corso specialistico decade.

10. La commissione per l'esame di ammissione è costituita da non meno di 3 docenti designati dal Consiglio di Corso e nominata con decreto del Direttore dell'Accademia. La commissione può riconoscere dei crediti al candidato in base alla presentazione da parte del candidato di titoli professionali-artistici e di studio.

Art. 11/2 - Conseguimento del diploma di II livello

1. Il percorso formativo di un Corso di Diploma di II livello è di norma di durata biennale per un totale di 120 CFA.

2. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver dimostrato la conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica per un numero di CFA previsti dai singoli ordinamenti di corso, qualora non siano già stati acquisiti nei corsi di I livello. Lo studente deve altresì aver svolto le attività stagistiche, tirociniali e/o seminari, anche esterne, previste dallo specifico piano di studi del corso di diploma specialistico.

3. La prova finale, di cui al successivo art. 18 del presente Regolamento, consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di 2 relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale, uno per la parte storico-critico-metodologica discussa pubblicamente davanti ad una commissione di almeno 5 docenti. I contenuti e i requisiti da soddisfare sono definiti dal Consiglio di corso.

Art. 11/3 - Istituzione e attivazione

1. Un corso di diploma specialistico di II livello viene istituito su proposta del Consiglio di Scuola competente. La proposta, comprensiva dell'ordinamento didattico e del regolamento didattico, viene approvata dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza e dopo la necessaria autorizzazione del Ministero.

2. Un corso di diploma di II livello approvato dal Consiglio Accademico, acquisito il parere del CNAM, è attivato con delibera del Consiglio di Amministrazione.

3. Un corso di diploma di II livello viene proposto sulla base di un progetto ove, oltre all'Ordinamento Didattico e al Regolamento Didattico del Corso, siano definiti:

- a) la denominazione
- b) gli obiettivi formativi specifici
- c) il profilo professionale alla cui formazione il corso è finalizzato e gli sbocchi professionali
- d) le dimensioni della potenziale domanda studentesca
- e) le competenze di docenza necessarie e quelle disponibili
- f) le risorse di personale, tecniche, edilizie e finanziarie necessarie e quelle disponibili
- g) l'analisi dei costi diretti e indiretti nonché dei proventi attesi

4. Ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR 212/05, in prima applicazione i corsi di diploma specialistico sono attivati in via sperimentale, su proposta dell'Accademia previa approvazione degli organi ministeriali.

Art. 11/4 - Valutazione

1. L'Accademia provvede alla valutazione della qualità e dei risultati dell'attività didattica dei singoli corsi di diploma di II livello mediante:

- a) la rilevazione in forma anonima dei giudizi degli studenti sui singoli insegnamenti e sulle prestazioni didattiche delle docenze;
- b) l'analisi dei risultati conseguiti dagli studenti in termini di crediti annualmente acquisiti;
- c) l'esame dei risultati complessivamente acquisiti ogni anno in termini di prove d'esame superate e di titoli rilasciati;
- d) la valutazione di apprezzamento da parte delle strutture didattiche dei corsi di II livello

2. Tali verifiche sono esposte in una relazione annuale redatta a cura di ciascun Consiglio di corso.

Art. 11/5 - Organi del Corso di Diploma specialistico di II livello

1. L'organizzazione, il coordinamento e il controllo delle attività didattiche e formative del corso di diploma specialistico di II livello sono affidate al Consiglio di corso di diploma specialistico avente il compito di:

- provvedere alla programmazione, al coordinamento e alla rilevazione, alla verifica, esame, analisi e valutazione dei risultati delle attività formative, così come espresso nel precedente articolo 11/4;
- proporre programmi dei singoli insegnamenti e delle varie attività formative e coordinarne lo svolgimento;
- proporre calendari delle attività didattiche, delle prove di profitto e delle prove finali
- formulare alla Scuola proposte in ordine all'utilizzo delle risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi altro tipo che riguardi la didattica del Corso;
- formulare alla Scuola l'eventuale disponibilità dei docenti del proprio Corso al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e con- tratti
- formulare alla Scuola l'eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti del proprio Corso degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti
- formulare alla Scuola richieste economiche per ogni necessità riguardante le risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi tipo che riguardi la didattica del Corso;
- avanza proposte alla Scuola in merito alla richiesta e alla destinazione di posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto
- proporre le modifiche degli ordinamenti e dei regolamenti didattici di corso;

Il Consiglio di Corso deve svolgere almeno due riunioni annuali in presenza (all'inizio e alla fine dell'anno accademico), mentre le rimanenti possono, a discrezione del Consiglio stesso, essere anche svolte on-line con sistemi in tempo reale (conferenze on-line) o in differita (mailing list).

2. Il Consiglio di corso è costituito:

- a) dai professori di I e II fascia e a contratto che ricoprono un insegnamento del corso nonché da una rappresentanza di 1 studente iscritto al corso designata dalla Consulta degli Studenti.
- b) dal Presidente del corso, eletto tra i docenti di I e II fascia e i docenti a contratto che ricoprono un insegnamento del corso, per un periodo di 3 anni rinnovabile per non più di una volta consecutivamente. Il Presidente del corso convoca il Consiglio di corso e lo presiede; presenta annualmente al Consiglio di corso, e dopo la sua approvazione alla Scuola, la relazione sul funzionamento del corso, la sua strutturazione didattica, i risultati conseguiti, le attività svolte, la programmazione futura.

Titolo V - Corsi di specializzazione Art 12 - Corsi di specializzazione

1. Il Corso di specializzazione ha l'obiettivo di fornire allo studente competenze professionali elevate in ambiti specifici individuati con decreto del Ministro ai sensi dell'art. 6 del DPR 212/05.
2. La durata del corso di specializzazione e il numero dei CFA necessari per il conseguimento sono stabiliti dal Consiglio di dipartimento, sentito il Consiglio Accademico;
3. L'ordinamento didattico di ciascun corso di specializzazione viene proposto dalle strutture dipartimentali e approvato dal Consiglio Accademico.
4. All'interno di un Dipartimento possono essere attivati più di un Corso di specializzazione, con indirizzi differenti.

Art. 12/1 - Ammissione

1. Per essere ammessi ad un corso di specializzazione occorre essere in possesso almeno del diploma accademico di I livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalla competente struttura dipartimentale nel rispetto degli accordi internazionali. Nei relativi regolamenti didattici di corso può essere indicato l'eventuale requisito minimo del diploma accademico di secondo livello o della laurea magistrale.
2. Gli specifici requisiti di ammissione ad un corso di specializzazione, ivi compresi i crediti formativi aggiuntivi rispetto al titolo già conseguito, sono definiti dalla rispettiva struttura dipartimentale.

3. Allo scopo di consentire nei tempi dovuti le iscrizioni al I anno del corso di specializzazione, le strutture dipartimentali competenti possono prevedere l'ammissione di studenti non ancora in possesso del titolo di I o II livello, con il riconoscimento temporaneo di un debito formativo da parte dello studente, limitato ai CFA relativi agli esami dell'ultimo anno non ancora superati e alla prova finale. Tale debito dovrà comunque essere assolto prima delle verifiche relative alle attività formative del corso di specializzazione.

4. L'ammissione al corso di specializzazione avviene per concorso, secondo modalità stabilite da apposito bando.

5. La commissione per l'esame di ammissione è costituita da non meno di 3 docenti designati dalla struttura dipartimentale competente e nominata con decreto del Direttore dell'Accademia. La commissione può riconoscere dei crediti al candidato in base alla presentazione da parte del candidato di titoli professionali-artistici e di studio.

6. La preparazione iniziale richiesta per ciascun corso di specializzazione è definita da specifico regolamento del dipartimento competente approvata dal Consiglio Accademico.

Art. 12/2 - Conseguimento del Diploma di specializzazione

1. Per conseguire il diploma di specializzazione lo studente deve aver acquisito non meno di 60 CFA in aggiunta a quelli già acquisiti dallo studente e riconosciuti validi per il relativo corso di specializzazione, fatte salve diverse disposizioni ministeriali

2. La prova finale, di cui al successivo art. 18 del presente Regolamento, consiste nella realizzazione di un progetto artistico-culturale, sotto forma di produzione e saggio grafico-scrittografico, che dimostri la preparazione artistica e le capacità operative connesse alla specifica professionalità discussa pubblicamente davanti ad una commissione di almeno 5 docenti designati dalla struttura dipartimentale competente e nominata dal Direttore dell'Accademia.

3. I contenuti e i requisiti della prova sono definiti nell'ordinamento didattico del corso deliberato dal consiglio dipartimentale competente e approvato dal Consiglio Accademico.

Art. 12/3 - Istituzione e attivazione del Corso di specializzazione

1. Un corso di specializzazione, comprensivo della struttura didattica, viene approvato, su proposta della struttura dipartimentale competente, dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza, unitamente alla relazione del Nucleo di valutazione, e previa approvazione ministeriale viene istituito con delibera direttoriale.

2. Un corso di specializzazione viene proposto sulla base di un progetto ove siano definiti:

- a) la denominazione
- b) gli obiettivi formativi specifici
- c) il profilo professionale alla cui formazione il corso è finalizzato e gli sbocchi professionali
- d) le dimensioni della potenziale domanda studentesca
- e) le competenze di docenza necessarie e quelle disponibili
- f) le risorse di personale, tecniche, edilizie e finanziarie necessarie e quelle disponibili
- g) l'analisi dei costi diretti e indiretti nonché dei proventi attesi

Art. 12/4 - Valutazione

1. L'Accademia provvede alla valutazione della qualità e dei risultati dell'attività didattica dei singoli corsi di diploma di specializzazione mediante:
 - a) la rilevazione in forma anonima dei giudizi degli studenti sui singoli insegnamenti e sulle prestazioni didattiche delle docenze:
 - b) l'analisi dei risultati conseguiti dagli studenti in termini di crediti annualmente acquisiti;
 - c) l'esame dei risultati complessivamente acquisiti ogni anno in termini di prove d'esame superate e di titoli rilasciati;
 - d) la valutazione di apprezzamento da parte delle strutture didattiche dei corsi di II livello

2. Tali verifiche sono espresse in una relazione annuale redatta a cura di ciascun Consiglio di corso.

Art. 12/5 - Specializzandi

1. Lo specializzando è tenuto a frequentare le lezioni e a partecipare alle attività pratiche, alle esercitazioni, alle attività laboratoriali e tirociniali, nonché ad ogni altra attività prevista dal piano di studi, come approvato dal Consiglio dipartimentale competente.

2. Gli specializzandi, ove risultino titolari di borsa di studio, sono tenuti ad assolvere gli impegni stabiliti nel decreto di concessione della borsa.

Art. 12/6 - Strutture didattiche del Corso di specializzazione

1. Sono organi del corso di specializzazione, presso il Dipartimento competente il Presidente del corso e il Consiglio di corso

2. Il Presidente ha la responsabilità del funzionamento del corso, è eletto dal Consiglio del corso fra i professori di I e II fascia, e i professori a contratto del Dipartimento, dura in carica 3 anni ed è rinnovabile. Convoca il Consiglio di corso e lo presiede; presenta annualmente al Consiglio di corso e al Consiglio Accademico la relazione sul funzionamento del corso, la sua strutturazione didattica, i risultati conseguiti, le attività svolte e la programmazione futura.
3. Il Consiglio di corso è composto da tutti i docenti cui sono affidati compiti e attività didattiche nel corso e dalla rappresentanza di 1 specializzando designato per via elettiva dalla Consulta degli studenti.
4. Il Consiglio di corso di specializzazione:
 - a) programma e coordina le attività d'insegnamento e quelle necessarie per il conseguimento del diploma finale
 - b) propone i programmi dei singoli insegnamenti e delle varie attività formative e ne coordina lo svolgimento;
 - c) designa annualmente i tutori ai quali viene affidato il compito di guidare gli specializzandi nel percorso formativo
 - d) provvede al coordinamento e alla rilevazione, alla verifica, esame, analisi e valutazione dei risultati delle attività formative, così come espresso nel suddetto articolo 12/4;
 - e) provvede, all'inizio di ogni anno, a ripartire attività e compiti dei docenti, d'intesa col Consiglio Accademico
 - f) propone calendari delle attività didattiche, delle prove di profitto e delle prove finali
 - g) elegge il Presidente del corso
 - h) avanza proposte al Consiglio di Dipartimento in merito all'attivazione di insegnamenti previsti nell'ordinamento didattico del corso
 - i) formulare al Consiglio di Dipartimento l'eventuale disponibilità dei docenti del proprio Corso al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti
 - l) formulare al Consiglio di Dipartimento l'eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti del proprio Corso degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti
 - m) propone al Consiglio Accademico l'impiego di spazi, attrezzature, dotazioni, mezzi e personale al fine di organizzare nel modo più efficace le attività d'insegnamento e il loro coordinamento con le attività di ricerca del dipartimento
 - n) approva i piani di studio e le attività professionalizzanti degli specializzandi dandone comunicazione al Consiglio Accademico
 - o) designa i componenti delle commissioni giudicatrici degli esami annuali e finali dandone comunicazione al Direttore dell'Accademia.
 - p) riconosce, sulla base di idonea documentazione, le attività svolte dagli specializzandi presso strutture esterne anche straniere.

q) Il Consiglio di Corso deve svolgere almeno due riunioni annuali in presenza (all'inizio e alla fine dell'anno accademico), mentre le rimanenti possono, a discrezione del Consiglio stesso, essere anche svolte on-line con sistemi in tempo reale (conferenze on-line) o in differita (mailing list).

Titolo VI - Corsi di Formazione alla Ricerca Art. 13 - Corsi di Formazione alla Ricerca

1. I Corsi di Formazione alla Ricerca sono strutture didattiche volte alla formazione di esperti nell'ambito di un particolare settore della ricerca artistico-culturale aventi l'obiettivo di fornire competenze necessarie per la programmazione e la realizzazione di attività di ricerca di alta qualificazione.
2. I Corsi di Formazione alla Ricerca si svolgono presso le strutture dell'Accademia o presso strutture consorziate o convenzionate.
3. I Corsi di Formazione alla Ricerca rilasciano titolo equiparato al dottorato di ricerca universitario.
4. L'ammissione ai Corsi di Formazione alla Ricerca richiede il possesso del diploma accademico specialistico di II livello.
5. Ai Corsi di Formazione alla Ricerca, di durata almeno biennale, si accede mediante concorsi pubblici banditi annualmente dall'Accademia
6. Nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, gli ammessi ai Corsi di Formazione alla Ricerca possono godere di borsa di studio.
7. Il Corso di Formazione alla Ricerca ha di norma durata biennale, per un totale complessivo di 120 CFA in aggiunta a quelli precedentemente acquisiti dallo studente.
8. All'interno di un Dipartimento possono essere attivati più di un Corso di formazione alla ricerca, con indirizzi differenti.
9. La commissione per la verifica di ammissione, incaricata dalla struttura didattica del Corso, può riconoscere dei crediti al candidato in base alla presentazione da parte del candidato di titoli professionali-artistici e di studio.

10. Le strutture dipartimentali di competenza propongono annualmente al Consiglio Accademico, con delibera motivata, l'istituzione di corsi di formazione alla ricerca. Ogni proposta deve contenere:
- a) il tema della ricerca definito all'interno delle aree scientifico-disciplinari individuate dal MUR
 - b) le finalità e le modalità di svolgimento del corso di formazione alla ricerca artistica, corredato da programmi formativi, attività didattiche e relativi calendari
 - c) requisiti di partecipazione al corso
 - d) le strutture utilizzabili
 - e) il piano di fattibilità finanziaria
 - f) le risorse economiche disponibili
 - g) le eventuali altre sedi accademiche o strutture universitarie con cui consorzarsi e il loro apporto nel contesto didattico, organizzativo e finanziario
 - h) eventuali soggetti pubblici o privati con cui stipulare convenzioni per l'attivazione dei corsi. L'eventuale convenzione con un soggetto privato deve essere fatta in modo tale da non prescindere l'autonomia delle strutture accademiche nelle scelte didattiche e di ricerca. Il piano di ricerca del corso deve dunque essere pilotato dalle scelte delle strutture accademiche e non dagli interessi del soggetto privato.
 - i) la composizione dei Consigli di corso di formazione alla ricerca artistica
 - k) l'indicazione del coordinatore del corso di formazione alla ricerca artistica individuato tra i docenti di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e i docenti a contratto del Dipartimento.

Art. 13/1 - Conseguimento del Diploma di Corso di Formazione alla Ricerca

4. Per conseguire il diploma di Corso di Formazione alla Ricerca Artistica lo studente deve aver acquisito non meno di 120 CFA in aggiunta a quelli già acquisiti dallo studente e riconosciuti validi per il relativo corso di Formazione alla Ricerca Artistica, fatte salve diverse disposizioni ministeriali

5. La prova finale, di cui al successivo art. 18 del presente Regolamento, consiste nella realizzazione di un progetto di ricerca approvato dalle strutture didattiche di riferimento, sotto forma di produzione e saggio grafico-scrittografico, che dimostri il raggiungimento degli obiettivi del corso di formazione, discusso pubblicamente davanti ad una commissione formata da docenti del corso e nominata dal Direttore dell'accademia.

6. I contenuti e i requisiti della prova sono definiti nell'ordinamento didattico del corso deliberato dal consiglio dipartimentale competente e approvato dal Consiglio Accademico.

Art. 13/2 - Valutazione dei Corsi di Formazione alla Ricerca

1. I Corsi di Formazione alla Ricerca saranno valutati dal Nucleo di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

- a) sussistenza dei requisiti di idoneità per l'istituzione del Corso di Formazione alla Ricerca;
- b) rispondenza del corso agli obiettivi formativi anche in relazione agli sbocchi professionali e al livello di formazione dei dottorandi

- c) programmi di “didattica strutturata” per la formazione alla ricerca con forte integrazione fra il campo delle conoscenze specialistiche e quello delle metodologie della ricerca artistica
- d) aggregazione di competenze, strutture, risorse materiali e umane dell’Accademia attraverso la costituzione di specifici poli artistici che facciano emergere le potenzialità di eccellenza didattica e di ricerca dell’accademia in relazione al comprensorio in cui opera
- e) proiezione in ambito internazionale mediante previsione di percorsi congiunti con Accademie straniere e/o con periodi di studio-ricerca all’estero della durata di un anno o 2 semestri
- f) convenzionamento con altre istituzioni accademiche o universitarie italiane o straniere, o con soggetti pubblici o privati in possesso di requisiti di alta qualificazione culturale ed artistica per una co-progettazione e co-gestione dello specifico percorso formativo in modo da assicurare ai dottorandi periodi di formazione nell’ambito di gruppi di ricerca specializzati.

Art. 13/3 - Organi dei Corsi di formazione alla Ricerca

Sono organi del Corso di formazione alla Ricerca:

- a) Il Coordinatore del corso di formazione, scelto tra i docenti di I e II fascia e i docenti a contratto del Dipartimento, avente il compito di:
 - coordinare l’attività didattica dei dottorandi
 - convocare il consiglio di corso e presiederlo
 - comunicare al direttore dell’Accademia le deliberazioni assunte dal Consiglio di corso
 - autorizzare i dottorandi a recarsi presso le sedi accademiche consorziate o presso altre istituzioni o centri di ricerca, anche estere, per lo svolgimento delle attività di ricerca previste sulla base dell’attività programmata
 - redigere la relazione finale sull’andamento del corso di formazione a conclusione del corso
 - attestare la partecipazione alle attività previste dal Consiglio del corso
- b) Il Consiglio di corso, formato da tutti i docenti che operano sul corso medesimo , nonché da eventuali ricercatori afferenti, avente il compito di:
 - definire articolatamente i curricula dei dottorandi tramite l’approvazione del piano di studi e di ricerca, stabilendo tempi e modalità delle verifiche intermedie
 - organizzare i seminari di formazione di base e quelli di approfondimento su tematiche specifiche anche attraverso collaborazioni di docenti o esperti esterni
 - designare i tutor che seguano la ricerca di ciascun dottorando anche esterni al Consiglio
 - relazionare periodicamente sull’avanzamento delle attività di ricerca di ciascun dottorando verificandone la maturazione nell’ambito artistico, scientifico e metodologico
 - promuovere le collaborazioni con le altre istituzioni accademiche italiane e straniere e con Enti pubblici e privati ai fini del miglior svolgimento della ricerca
 - proporre relazioni e convenzioni con Enti pubblici o privati per iniziative di sostegno ai corsi di formazione, ivi compresa l’assegnazione di borse di studio

- - approvare la relazione annuale sulle attività di ricerca svolte dai dottorandi per l'ammissione agli anni successivi
- deliberare eventuali esclusioni dal proseguimento del corso
- designare eventuali tutor scelti fra ricercatori di Enti pubblici o privati convenzionati con l'Accademia per la realizzazione del corso di formazione in possesso di particolari requisiti di qualificazione artistica e/o scientifica. I predetti tutor partecipano con voto consultivo alle sedute del consiglio di corso.

TITOLO VII - Corsi di Perfezionamento o Master Art. 14 - Corsi di Perfezionamento o Master

1. Il Corso di Perfezionamento o Master è un corso di alta formazione permanente previsto dal comma 7 dell'art 3 del DPR 212, la cui durata non può essere inferiore ad un'annualità e al conseguimento di almeno 60 CFA.

2. L'Accademia può attivare Corsi di Perfezionamento o Master di I livello destinati a studenti in possesso di diploma di I livello, e Corsi di Perfezionamento o Master di II livello destinati a studenti in possesso di diploma di II livello, ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera d, della Legge 508/99 e dell'art. 4, punto 4.2 dello Statuto, in regime di convenzione con altre istituzioni dell'AFAM, con istituzioni universitarie, con altri soggetti pubblici e privati, attraverso la costituzione di società di servizi, fondazioni, nella stipula di contratti, convenzioni e ogni altra forma compatibile con la natura e le funzioni dell'Accademia, apposite strutture didattiche per la costituzione di un Politecnico delle Arti, o Polo specialistico

3. All'interno di una Scuola possono essere attivati più di un Corso di Perfezionamento o Master, con indirizzi differenti.

Art. 14/1 - Attivazione Corsi di Perfezionamento o Master

1. Un corso di Perfezionamento o Master di I o di II livello viene istituito su proposta del Consiglio di Scuola competente. La proposta, comprensiva dell'ordinamento didattico e del regolamento didattico, viene approvata dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza.

2. Un Corso di Perfezionamento o Master viene proposto sulla base di un progetto ove, oltre all'Ordinamento Didattico e al Regolamento Didattico del Corso, siano definiti:

- a) la denominazione e gli obiettivi formativi specifici
- b) il profilo professionale alla cui formazione il master è finalizzato
- c) le dimensioni della domanda studentesca potenziale
- d) le competenze di docenza necessarie e quelle disponibili
- e) le risorse di personale, tecniche, edilizie ed economiche necessarie e quelle disponibili
- f) il piano di fattibilità del Corso di Perfezionamento o Master

3. Nel progetto di attivazione del master, e di conseguenza nel relativo decreto direttoriale, si devono indicare:
- a) l'ordinamento didattico del corso in termini di insegnamenti, attività formative e laboratoriali con relativi CFA
 - b) la durata e il periodo di svolgimento del master
 - a) c) il numero massimo di partecipanti
 - d) le modalità di accesso dei partecipanti
 - e) l'ammontare delle quote di iscrizione
 - f) la sede di svolgimento del master che può essere anche diversa da quella dell'Accademia
 - g) la composizione del Consiglio di corso fra cui verrà nominato, con decreto del Rettore dell'Accademia, il Direttore del Corso

La ripetizione del master in periodi successivi è subordinata ad una sua valutazione e alla conseguente approvazione da parte del Consiglio di corso, del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

4. Ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del DPR 212/05, in prima applicazione i corsi di master sono attivati in via sperimentale, su proposta dell'Accademia previa approvazione degli organi ministeriali.

Art. 14/2 - Ammissione al Corso di master accademico di I e II livello

1. Per essere ammessi ad un corso di master accademico di I livello occorre essere in possesso di un diploma di I livello o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.
2. Per essere ammessi ad un corso di master accademico di II livello occorre essere in possesso di un diploma di II livello o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali.
3. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso e recepita nel Manifesto degli studi.
4. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze base definite dal Regolamento didattico del corso.
5. Il regolamento didattico di corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione

6. Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il I anno di corso.

7. La commissione per la verifica di ammissione, incaricata dalla struttura didattica del Corso, può riconoscere dei crediti al candidato in base alla presentazione da parte del candidato di titoli professionali-artistici e di studio.

Art. 14/3 - Conseguimento del Diploma di Perfezionamento o Master

1. Per conseguire il diploma di Perfezionamento o Master lo studente deve aver acquisito non meno di 60 o 120 CFA relativamente alla durata annuale o biennale del master, in aggiunta a quelli già acquisiti dallo studente e riconosciuti validi per il relativo Master Accademico, fatte salve diverse disposizioni ministeriali

1. 2. La prova finale, di cui al successivo art. 22 del presente Regolamento consiste nella realizzazione di un progetto artistico-culturale finalizzato agli obiettivi formativi del master approvato dalle strutture didattiche di riferimento, sotto forma di produzione e saggio grafico-scrittografico, sotto la cura di 2 diversi relatori, che dimostri l'acquisita preparazione artistico-professionale inerente le finalità del corso, e discusso pubblicamente davanti ad una commissione di almeno 5 docenti designati dalla struttura didattica competente e nominata dal Direttore dell'Accademia.

3. I contenuti e i requisiti della prova sono definiti nell'ordinamento didattico del corso deliberato dal consiglio di Scuola competente e approvato dal Consiglio Accademico.

Art. 14/4 - Valutazione

1. L'Accademia provvede alla valutazione della qualità e dei risultati dell'attività didattica dei singoli corsi di master accademico mediante:

a) la rilevazione in forma anonima dei giudizi degli studenti sui singoli insegnamenti e sulle prestazioni didattiche delle docenze:

b) l'analisi dei risultati conseguiti dagli studenti in termini di crediti annualmente acquisiti;

c) l'esame dei risultati complessivamente acquisiti ogni anno in termini di prove d'esame superate e di titoli rilasciati;

d) la valutazione di apprezzamento da parte delle strutture didattiche dei corsi di II livello e dei corsi di formazione alla ricerca artistica

2. Tali verifiche sono esposte in una relazione annuale redatta a cura di ciascun Consiglio di corso.

Art. 14/5 - Organi del Corso di Perfezionamento o Master

1. Il corso è organizzato e seguito dai seguenti organismi:

- a) Il Direttore del Master vigila sul corretto funzionamento del corso, assume la responsabilità della gestione e della conclusione del corso, presenta al Consiglio di Scuola la relazione finale sui risultati conseguiti.
- b) Il Consiglio del Master, composto dai docenti interessati i quali, oltre alla funzione didattica, esercitano nell'ambito del corso funzione di coordinamento organizzativo delle attività formative e laboratoriali:
- provvedere al coordinamento e alla rilevazione, alla verifica, esame, analisi e valutazione dei risultati delle attività formative, così come espresso nel suddetto articolo 14/4;
 - proporre programmi dei singoli insegnamenti e delle varie attività formative e coordinarne lo svolgimento;
 - proporre calendari delle attività didattiche, delle prove di profitto e delle prove finali
 - formulare alla Scuola proposte in ordine all'utilizzo delle risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi altro tipo che riguardi la didattica del Corso;
 - formulare alla Scuola richieste economiche per ogni necessità riguardante le risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi tipo che riguardi la didattica del Corso;
 - formulare alla Scuola l'eventuale disponibilità dei docenti del proprio Corso al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze e contratti
 - formulare alla Scuola l'eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti del proprio Corso degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti
 - avanza proposte alla Scuola in merito alla richiesta e alla destinazione di posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto
 - - proporre le modifiche degli ordinamenti e dei regolamenti didattici di corso;

Il Consiglio di Corso deve svolgere almeno due riunioni annuali in presenza (all'inizio e alla fine dell'anno accademico), mentre le rimanenti possono, a discrezione del Consiglio stesso, essere anche svolte on-line con sistemi in tempo reale (conferenze on-line) o in differita (mailing list).

Art. 14/6 - Finanziamento

1. Al finanziamento delle spese connesse alla gestione e al funzionamento del Corso di Perfezionamento o Master si provvede con introiti derivati dall'imposizione di quote d'iscrizione e contributi a carico degli iscritti, nonché con risorse e sovvenzioni provenienti da Enti e istituzioni esterne anche sotto forma di attività di sponsorizzazione.

Art. 15 - Ulteriori strutture didattiche

1. Ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera d, della Legge 508/99 e dell'art. 4, punto 4.2 dello Statuto, l'Accademia, in regime di convenzione con altre istituzioni dell'AFAM, con istituzioni universitarie, con altri

soggetti pubblici e privati, attraverso la costituzione di società di servizi, fondazioni, nella stipula di contratti, convenzioni e ogni altra forma compatibile con la natura e le funzioni dell'Accademia, apposite strutture didattiche per la costituzione di un Politecnico delle Arti, o Polo specialistico.

3. La regolamentazione di tale struttura, che costituirà parte integrante del presente regolamento, è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su parere conforme del Consiglio Accademico, sentito il Collegio dei Professori.

4. Nella regolamentazione vengono dettati:

- a) i soggetti istituzionali che partecipano all'attivazione del Politecnico o Polo delle Arti nelle forme previste;
- b) la denominazione dei percorsi formativi che costituiscono il Politecnico o Polo delle Arti;
- c) gli obiettivi formativi specifici;
- d) i profili professionali alla cui formazione il Politecnico o Polo delle Arti è finalizzato e i relativi sbocchi professionali;
- e) le dimensioni della potenziale domanda studentesca
- f) le competenze della docenza necessarie e quelle disponibili
- g) le risorse di personale, tecniche, edilizie e finanziarie necessarie e quelle disponibili;
- h) l'analisi dei costi diretti e indiretti nonché dei proventi attesi

5. Per addivenire alla regolamentazione del Politecnico o Polo delle Arti viene costituita una "commissione di studio" mista formata da rappresentanti delle istituzioni partecipanti, in numero paritetico, avente l'obiettivo di formulare il progetto culturale, didattico-formativo, normativo e giuridico del Politecnico o Polo delle Arti. I rappresentanti dell'Accademia vengono designati dal Consiglio accademico.

TITOLO VIII - SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI

Art. 16 - Corsi di orientamento

1. L'Accademia di Belle Arti di Carrara, d'intesa con le strutture scolastiche territoriali, ha facoltà di organizzare corsi di orientamento preaccademico, riservati agli studenti iscritti all'ultimo triennio delle scuole medie secondarie di II grado, secondo forme e modalità stabilite in apposito accordo di collaborazione da aggiornare annualmente.

2. Le strutture didattiche, mediante cicli di lezioni o esercitazioni introduttive, ovvero mediante altre iniziative di carattere didattico-culturale decise dalle strutture medesime, organizzano, in collaborazione col servizio Tutorato e orientamento dell'Accademia, corsi di orientamento riservati agli studenti iscritti, al fine di fornire loro un livello di informazione preventiva sufficiente per le scelte da compiere nel corso degli studi.

3. L'Accademia può altresì organizzare brevi corsi di orientamento ai propri diplomati atti a fornire ogni elemento informativo utile circa l'iscrizione a corsi post-diploma.

Art. 16/1 - Attività integrative

1. Allo scopo di favorire l'assolvimento di debiti formativi, le strutture didattiche possono programmare annualmente, sentito il Consiglio Accademico, l'istituzione di attività formative integrative e propedeutiche svolte dai docenti sulla base dell'ampliamento dell'impegno didattico e tutoriale, nelle forme previste dal Contratto Integrativo d'Istituto per le attività aggiuntive d'insegnamento e funzionali all'insegnamento.

2. Dette attività vengono emanate con decreto direttoriale.

Art. 16/2 - Attività formative autogestite dagli studenti

1. In attuazione del diritto degli studenti di svolgere attività formative autogestite l'Accademia:

a) autorizza, previa presentazione di dettagliati progetti, l'utilizzazione di spazi da adibire alle predette attività alla Consulta degli Studenti e alle associazioni studentesche regolarmente riconosciute, compatibilmente con le prioritarie esigenze legate al regolare svolgimento delle attività istituzionali e nel rispetto delle norme di sicurezza.

b) può concedere contributi finanziari per sostenere lo svolgimento di attività formative autogestite di elevato valore culturale ovvero finalizzate ad una più proficua partecipazione degli studenti alla vita accademica, ovvero miranti ad offrire agli studenti occasioni di arricchimento culturale e professionale.

2. All'inizio di ogni anno accademico i progetti delle attività formative autogestite dagli studenti dovranno essere presentati al Consiglio Accademico per le opportune approvazioni e al Consiglio di Amministrazione, per quanto di sua competenza.

3. Le attività formative autogestite dagli studenti non potranno in ogni caso svolgersi in sostituzione di compiti istituzionali propri dell'Accademia

4. Le strutture didattiche dell'Accademia, nell'ambito della programmazione didattica e nel rispetto dei compiti istituzionali, possono avvalersi per lo svolgimento delle attività formative della collaborazione degli studenti, sia come singoli sia come Consulta o associazioni riconosciute

5. Non è consentito lo svolgimento, all'interno dei locali dell'Accademia, di attività autogestite dagli studenti senza le prescritte autorizzazioni dei responsabili delle strutture utilizzate.

1. Art. 16/3 - Corsi di formazione, attività stagistiche e seminari

1. L'Accademia ha facoltà di organizzare stages e seminari in regime di collaborazione e di scambio con altre istituzioni accademiche e universitarie, con enti ed istituzioni artistico-culturali e di servizio in ambito nazionale ed internazionale.

2. L'Accademia ha altresì la facoltà di organizzare, anche in regime "conto terzi", attività stagistiche, seminari e corsi di formazione, su richiesta di enti ed istituzioni negli ambiti di propria pertinenza.

3. Lo svolgimento delle attività di cui ai commi precedenti viene deliberato dal Consiglio Accademico e attivato con decreto direttoriale che prevede:

- a) durata del corso o dello stage
- b) numero minimo e massimo di partecipanti
- c) quote di iscrizione
- d) sede e periodo di svolgimento
- e) coordinatore

4. Le attività di cui al comma 2, che debbono essere totalmente finanziate da soggetti esterni, saranno programmate e svolte secondo il regolamento per la prevista "attività conto terzi".

Art. 16/4 - Attività di tirocinio post-diploma

1. L'Accademia di Belle Arti di Carrara può attivare attività tirociniali post-diploma negli ambiti formativi di propria competenza.

2. Per lo svolgimento di dette attività le strutture didattiche dovranno definire:

- a) criteri e modalità di iscrizione ai tirocini
- b) criteri di determinazione dei periodi e delle sedi di svolgimento dei tirocini
- c) obblighi di partecipazione e adempimenti posti a carico del tirocinante nonché obblighi e adempimenti della struttura accademica ai fini del regolare svolgimento del tirocinio
- d) rilascio dell'attestato di partecipazione
- e) eventuali cause di invalidità del tirocinio

Art. 16/5 - Corsi e attività di perfezionamento all'estero

1. I concorsi per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi e attività di perfezionamento presso istituzioni accademiche e universitarie estere sono banditi dall'Accademia di Belle Arti di Carrara sulla base di risorse ministeriali e/o interne e secondo norme attuative ministeriali recepite da apposita normativa.

Titolo IX - Organizzazione didattica

Capo I - Programmazione, coordinamento e verifica

Art. 17 - Programmazione didattica

1. Ai sensi dell'art. 14.1, lett. b) dello Statuto, il Consiglio Accademico è l'organo preposto all'approvazione del piano di sviluppo dell'attività didattico-culturale e scientifica, all'approvazione e al coordinamento della didattica annuale e all'approvazione del Manifesto degli studi dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.

2. L'Anno Accademico inizia il primo novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

3. Per la programmazione didattica annuale e il Manifesto degli studi il Consiglio Accademico riceve le proposte delle strutture didattiche collegiali nonché del servizio di Tutorato e orientamento, che avanzano, ciascuno per le proprie competenze, entro i termini stabiliti dal Consiglio Accademico medesimo e comunque entro i tempi necessari all'avvio delle attività, motivate proposte in merito ai seguenti strumenti di programmazione:

- a) integrazioni e modifiche al piano di studi annuale
- b) piano di copertura degli insegnamenti
- c) piano di utilizzo degli spazi e dei laboratori didattici e relativo orario
- d) piano delle dotazioni strumentali e dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività formative
- e) piano delle prove di accesso, delle verifiche d'esame e delle prove finali
- f) riceve richieste dalle Scuole in merito all'istituzione e attivazione di corsi di diploma di I e II livello, di master accademico di I e II livello e di Scuole e approvazione dei relativi ordinamenti didattici e regolamenti didattici.
- g) riceve richieste dalle Scuole di tipo economiche o di altro tipo per ogni necessità riguardante le risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi tipo che riguardi la didattica delle Scuole
- h) riceve richieste dalle Scuole in merito ai posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto relativi ai corsi delle Scuole stesse, richieste in riguardo alla loro destinazione
- i) riceve richieste dalle Scuole in merito alle modifiche degli ordinamenti e dei regolamenti didattici dei corsi di diploma di I e II livello e di master accademico di I e II livello
- j) riceve dalle Scuole la relazione sul funzionamento dei corsi di diploma di I e II livello e di master accademico di I e II livello afferenti le Scuole, la loro strutturazione didattica, i risultati conseguiti, le attività svolte, la programmazione futura.

- k) riceve richieste dai Dipartimenti in merito all'istituzione e attivazione di corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione permanente e approvazione dei relativi ordinamenti didattici e regolamenti didattici.
- l) riceve richieste dai Dipartimenti di tipo economiche o di altro tipo per ogni necessità riguardante le risorse strutturali, strumentali e umane e di qualsiasi tipo che riguardi la didattica e la ricerca dei Dipartimenti;
- m) riceve richieste dai Dipartimenti in merito alla destinazione di posti di docente di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e di docente a contratto, in merito ai corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione permanente
- n) riceve dai Dipartimenti la relazione sul funzionamento dei corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica, di perfezionamento, di aggiornamento e di formazione permanente, la loro strutturazione didattica, i risultati conseguiti, le attività svolte, la programmazione futura.
- o) riceve dai Dipartimenti la dettagliata relazione culturale contenente il programma di tutte le attività di supporto aggiuntive e integrative all'ordinaria attività didattica e di ricerca
- p) riceve dalle strutture didattiche competenti la programmazione e relativa richiesta di istituzione e attivazione di attività formative integrative e propedeutiche
- q) riceve i progetti con le proposte delle attività formative autogestite dagli studenti
- r) riceve i progetti e le relative richieste di istituzione e attivazione di stages, seminari e corsi di formazione in regime di collaborazione e di scambio, o in regime "contro terzi", con altre istituzioni accademiche e universitarie, con enti ed istituzioni artistico-culturali e di servizio in ambito nazionale ed internazionale
- s) riceve dalle strutture didattiche competenti proposte di tirocinio
- t) fornisce un parere in merito alla costituzione di un Politecnico delle Arti, o Polo specialistico.

4. Gli strumenti di programmazione didattica annuale possono essere aggiornati dal Consiglio Accademico in corso d'anno in caso di situazioni non prevedibili all'atto della loro approvazione.

Art. 17/1 - Incompatibilità

1. L'incarico di Direttore dell'Accademia è incompatibile con altri incarichi di responsabile delle strutture didattiche.

2. L'incarico di responsabile di una struttura didattica è incompatibile con altri incarichi di responsabile di altre strutture didattiche.

3. L'incarico di componente del consiglio accademico è incompatibile con l'incarico di componente del consiglio di amministrazione.

4. L'incarico di rappresentante sindacale è incompatibile con quello di membro del Consiglio di Amministrazione.

Art . 17/2 - Piano degli studi annuale

1. Il piano degli studi annuale determina le modalità organizzative di svolgimento dei corsi di studio, con particolare riguardo alla distribuzione degli insegnamenti e delle attività formative per ciascuno degli anni di durata ordinaria del corso stesso, indicandone il peso in termini di CFA, di ore di lezione, di laboratorio e di esercitazioni nonché i periodi didattici di svolgimento

2. Il piano di studi annuale è definito ogni anno nel rispetto dell'ordinamento didattico compreso nel presente Regolamento e nel Regolamento didattico del corso di studio.

Art . 17/3 - Piano di copertura degli insegnamenti

1. Visto il CCNL vigente, il piano di copertura degli insegnamenti definisce le modalità d'individuazione dei docenti responsabili degli insegnamenti previsti dal Piano annuale degli studi per l'a.a. di riferimento.

2. Sulla base del piano, il Direttore definisce il bando per gli affidamenti delle discipline che non risultano coperte, distinto fra affidamenti interni e affidamenti esterni. Di norma il bando ha validità triennale.

3. Il bando elenca gli insegnamenti per cui si cerca copertura con l'indicazione del numero dei CFA, il numero delle ore di lezione richieste, gli obiettivi formativi specifici degli insegnamenti da ricoprire.

Art . 17/4 - Piano di utilizzo degli spazi e degli orari

1. Il piano di utilizzo degli spazi e degli orari definisce la disponibilità degli spazi da destinarsi alle attività didattiche e di studio e i rispettivi orari di utilizzo.

2. Il piano individua per ciascun insegnamento attivato la denominazione esatta della disciplina, il nome del docente, l'orario e l'aula, il giorno di inizio e di conclusione delle lezioni. Per ogni docente sarà indicata la sede di ricevimento degli studenti e l'indirizzo di posta elettronica.

3. Il piano, proposto e ricordato dal servizio orientamento sentite le strutture didattiche, è approvato dal Consiglio Accademico, quindi pubblicato all'albo dell'Istituto e per via telematica almeno 10 gg. prima dell'inizio di ciascun periodo didattico

Art . 17/5 - Manifesto annuale degli studi

1. Entro il 30 luglio di ogni anno il Consiglio Accademico e, per quanto di sua competenza, il Consiglio di Amministrazione, approvano il Manifesto annuale degli studi che comprende:

- a) il piano annuale di ciascun corso di studio;
- b) le modalità di accesso degli studenti

- c) le modalità di immatricolazione e d'iscrizione
- d) i termini delle iscrizioni alle eventuali prova di ammissione
- e) i termini e le modalità dell'eventuale accertamento della preparazione iniziale
- f) l'ammontare delle tasse, dei contributi e delle indennità dovute dagli studenti

2. I Regolamenti delle strutture didattiche stabiliscono tempi e modalità di presentazione delle proposte circa le lettera a), b), d), e) del presente articolo da inoltrare al Consiglio Accademico entro il 15 giugno di ogni a.a. per le opportune deliberazioni.

3. Il Manifesto annuale degli studi viene pubblicato all'albo dell'Istituto e per via telematica, nonché distribuito alle strutture didattiche e al servizio Tutorato e orientamento per gli studenti che ne facciano richiesta entro il 15 luglio di ogni a.a.

Art . 17/6 - Coordinamento delle attività didattiche

1. Ferma restando la libertà di docenza sancita dallo Statuto, le attività didattiche vengono coordinate in termini di programmi d'insegnamento, di organizzazione dei percorsi formativi, di utilizzazione delle risorse, di temporalizzazione delle attività.

2. Il coordinamento delle attività all'interno del singolo corso di studio viene curato dagli organi del corso medesimo. A tal fine l'organo collegiale del corso viene riunito entro il 15 maggio di ogni a.a. per definire le proposte inerenti la programmazione didattica e la definizione dei relativi piani. L'organo collegiale si riunisce altresì prima dell'inizio dell'anno accademico per verificare l'adeguatezza e la coerenza dei programmi d'insegnamento proposto dai docenti con le finalità del corso di studi.

3. Il coordinamento delle attività tra i corsi di studio attivati nell'ambito di una medesima struttura didattica compete all'organo collegiale della struttura didattica medesima. A tal fine l'organo collegiale della struttura didattica viene riunito entro il 15 giugno di ogni a.a. per definire le proposte inerenti la programmazione didattica e la definizione dei relativi piani.

4. Il coordinamento delle attività dei corsi di studio attivati dalle varie strutture didattiche compete al Consiglio Accademico.

5. A tal fine, nelle sedute dedicate alla definizione dei piani triennali di sviluppo nonché alla programmazione annuale e al Manifesto degli studi, il Consiglio Accademico potrà essere allargato, a titolo consultivo, ai responsabili delle diverse strutture didattiche.

Art . 17/7 - Verifica dei risultati delle attività formative

1. L'Accademia di Belle arti di Carrara si pone l'obiettivo di garantire il conseguimento del titolo di studio entro la durata ordinaria prevista dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, riducendo al minimo possibile il numero degli abbandoni.
2. La verifica per il conseguimento di tale obiettivo avviene attraverso il monitoraggio e il controllo dei percorsi di studio degli studenti che consentano di evidenziare situazioni patologiche sia per quanto attiene i processi di apprendimento degli studenti medesimi, sia in ordine a disfunzioni organizzative, a carichi di studio non adeguatamente distribuiti nei vari periodi didattici, ad una non soddisfacente corrispondenza fra CFA assegnati ai vari insegnamenti e programmi effettivamente svolti, a differenze qualitative nelle prestazioni didattiche dei docenti o a difformità di impostazioni valutative dei docenti in merito al profitto degli studenti.
3. I Consigli di corso di studio, attraverso i docenti responsabili delle strutture didattiche, presentano una relazione annuale diretta a valutare i risultati delle attività formative individuando gli eventuali elementi distorsivi e suggerendo possibili soluzioni sulla base di opportune analisi dei percorsi formativi degli studenti, dei tassi di superamento delle prove d'esame e dei giudizi degli studenti sull'efficacia dei corsi.

Capo 2 - Attribuzione compiti didattici Art. 18 - Forme didattiche

1. Le attività didattiche svolte dall'Accademia di Belle Arti di Carrara possono assumere tutte le forme consentite dalla normativa vigente nonché le forme didattiche di tipo sperimentale ritenute opportune dal singolo docente in attuazione delle sperimentazione didattica prevista.
2. Possono essere previste forme di didattica svolta on-line, a discrezione delle strutture didattiche competenti.
3. In ogni caso gli insegnamenti debbono essere impartiti sotto forma di lezioni, e/o di esercitazioni laboratoriali o di moduli, e di altre forme didattiche nel rispetto dei vincoli definiti dagli ordinamenti didattici e dai Regolamenti didattici dei corsi di studio.

Art. 18/1 - Corsi d'insegnamento

1. I corsi d'insegnamento, di base, caratterizzanti e integrativi, vengono organizzati dalle strutture didattiche competenti nel rispetto dei criteri e requisiti stabiliti dal DPR 212/05 nonché dalla normativa vigente.
2. Le discipline possono essere di durata pluriennale o annuale. Le discipline di durata pluriennale comportano programmi diversi per ogni annualità. Le discipline possono articolarsi in moduli corrispondenti ad argomenti chiaramente individuabili all'interno del programma d'insegnamento. I moduli possono costituire corsi integrati.

3. Le discipline di durata pluriennale e annuale possono essere affidate a docenti di ruolo e pre-ruolo di I e II fascia, e a docenti a contratto, previa verifica delle competenze tramite valutazione comparativa dei titoli. Per quanto non specificato si rinvia alla sezione del CCNL vigente riguardante il personale docente.

Art. 18/2 - Esercitazioni e laboratori didattici

1. Le esercitazioni consistono in attività con le quali si sviluppano esemplificazioni ed applicazioni di principi e metodi presentati con lo scopo di chiarire i contenuti delle lezioni.

2. Le attività di laboratorio sono attività formative strettamente connesse ed integrate alla disciplina di riferimento. Esse vengono svolte dallo studente dietro la diretta supervisione del docente o del tutor didattico.

3. A motivo dell'alto livello di operatività degli insegnamenti artistici, le esercitazioni e laboratori didattici possono assumere valenza autonoma e rappresentare momenti ulteriori e necessari di formazione dello studente a cura del docente.

Art. 18/3 - Seminari didattici

1. Il seminario didattico è attività formativa consistente nella partecipazione dello studente ad incontri in cui sono presentati, discussi e approfonditi temi oggetto degli insegnamenti, sotto la supervisione di un docente.

Art. 18/4 - Tirocini

1. Il tirocinio consiste in un periodo di inserimento operativo dello studente in una struttura progettuale di ricerca, produttiva o professionale esterna alla struttura didattica dell'Accademia, con il fine di apprendere le modalità di applicazione di principi e contenuti oggetto d'insegnamento.

2. Il tirocinio può essere effettuato solo a seguito di un accordo tra la struttura didattica competente e la struttura ospitante che dovrà seguire lo studente nel suo periodo di attività.

3. La durata del tirocinio è proporzionata alle esigenze di apprendimento di un particolare argomento oggetto dell'insegnamento o delle finalità formative del corso di studio.

4. Le attività di tirocinio presso strutture esterne richiedono la previa stipula di apposita convenzione in cui vengono precisati gli obiettivi del tirocinio, i tempi e le modalità di svolgimento dello stesso, le competenze del soggetto ospitante e gli oneri del soggetto promotore.

5. La convenzione è approvata, su proposta della struttura didattica competente, sentito il Consiglio Accademico

Art. 18/5-Compiti didattici dei docenti

1. I compiti didattici dei docenti sono disciplinati dalla vigente normativa sullo stato giuridico dei professori di ruolo dell'AFAM e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, e consistono in
 - a) lezioni, esercitazioni, laboratori e altre attività integrative delle lezioni
 - b) assistenza individuale agli studenti
 - c) accertamento del profitto degli studenti
 - d) attività di tutorato e di orientamento
 - e) assolvimento ai compiti organizzativi interni
 - f) partecipazione agli organi collegiali delle strutture didattiche e dei corsi di studio

2. Tali compiti rientrano tra le funzioni istituzionali attribuite ai docenti di ruolo dallo stato giuridico e dai CCNL vigenti.

3. Alla luce del profilo professionale dei docenti dell'Accademia e degli obblighi connessi alla funzione docente, definiti nel CCNL vigente, tutti i professori sono tenuti a svolgere ogni insegnamento loro attribuito sotto forma sia di lezioni frontali, sia di esercitazioni seminariali, di laboratorio, di produzione e di ricerca per il numero di ore previsto dal Regolamento didattico di corso e comunque secondo quanto richiesto dalla natura e dall'estensione dell'insegnamento medesimo. Modalità diverse di prestazione dell'attività didattica sono programmabili in presenza di particolari e dimostrate esigenze didattiche e di coordinamento.

4. I docenti sono tenuti a svolgere personalmente le lezioni loro affidate. Potranno altresì invitare esperti su argomenti specifici da svolgere alla loro presenza, previa comunicazione al responsabile della struttura didattica di riferimento. Nel caso di inviti ad esperti che comportino oneri, è necessario chiedere preventiva autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento.

5. Ai fini
 - a) dell'inquadramento dei docenti nei settori disciplinari d'appartenenza;
 - b) dell'espletamento delle loro funzioni da parte dei docenti;
 - c) dell'attribuzione dei compiti didattici, di ricerca e di produzione ordinari e aggiuntivi nonché della piena utilizzazione dei docenti;
 - d) della determinazione dell'orario di servizio dei docenti;
 - e) della libertà d'insegnamento e di coordinamento dei programmi con le strutture didattiche,

il presente Regolamento rinvia a quanto previsto dal CCNL vigente nella specifica sezione relativa al personale docente;

6. I docenti sono altresì tenuti ad assicurare un numero di ore di ricevimento degli studenti secondo modalità stabilite dalle strutture didattiche di riferimento approvate dal Consiglio Accademico.

7. Secondo quanto sancito da specifico articolo del CCNL 16/2/2005, per ogni insegnamento o modulo deve essere tenuto, a cura del docente, un registro, vidimato dal Direttore, delle attività didattiche svolte. In esso vengono annotati, volta per volta, gli argomenti delle lezioni, delle esercitazioni, delle attività di laboratorio e dei seminari con relativa firma del docente.

1. 8. Il registro, che fa fede ai fini del computo del monte orario del singolo docente, viene consegnato alla Direzione entro 15 gg. successivi alla conclusione dei corsi. Ogni docente è tenuto altresì ad esibire il registro, su richiesta del Direttore, anche durante lo svolgimento dei corsi.

9. La concessione dell'anno sabbatico previsto dal CCNL, e richiesto dai docenti - dietro specifica e pertinente motivazione formale di carattere artistico, o scientifico- culturale, con allegato progetto esplicativo - entro il mese di giugno di ogni a.a., è deliberata annualmente dal Consiglio Accademico in misura non superiore al 5% dell'intero corpo docente. A conclusione del periodo sabbatico il docente è tenuto a presentare dettagliata relazione conclusiva. Per quanto non espressamente previsto, fa fede quanto stabilito dall'articolo del CCNL in merito.

Art. 18/6 - Modalità di copertura degli insegnamenti

1. Gli insegnamenti, con riferimento ad uno specifico corso di studio, possono essere coperti per:
 - a) titolarità
 - b) affidamento
 - c) utilizzazione
 - d) supplenza
 - d) contratto

Capo 3 - Accertamento della preparazione degli studenti Art. 19 - Accertamento della preparazione degli studenti

1. L'accertamento della preparazione di base degli studenti avviene con i seguenti strumenti:
 - a) prove di ammissione ai corsi di studio
 - b) prove di accertamento della preparazione iniziale
 - c) prove di profitto, distinte in prove di valutazione intermedia (revisioni) ed esami di profitto

d) prove finali

2. A ciascuna delle prove di cui al comma 1 corrispondono altrettante procedure di accertamento.
3. In particolare il numero, le caratteristiche, le modalità di svolgimento delle prove di valutazione intermedia sono stabilite dai docenti interessati nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti delle strutture didattiche. Fermo restando che le prove di valutazione intermedia (revisioni) non sono oggetto di registrazione ufficiale nella carriera accademica dello studente, ma solo di verbalizzazione interna da parte del docente, comunque all'inizio di ogni corso i docenti sono tenuti a comunicare agli studenti le prove di valutazione intermedia (revisioni) eventualmente previste.
4. L'accertamento del profitto individuale dello studente viene espresso, a seguito di opportune prove, mediante una votazione in trentesimi. Gli esami finali di profitto di ogni corso sono ordinati in modo da accertare la preparazione del candidato nella disciplina su cui verte l'esame. L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia (revisioni) previste.
5. Gli esami finali di profitto di ogni disciplina vengono sostenuti davanti ad una commissione di valutazione composta almeno da 2 docenti, tra cui il docente responsabile della disciplina in qualità di presidente, designata dal Direttore dell'Accademia su proposta del responsabile della struttura didattica di riferimento.
6. L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame per i corsi di I e di II livello che deve prevedere almeno 3 sessioni distribuite nel corso dell'a.a. secondo le indicazioni della struttura didattica competente approvate dal Consiglio Accademico. Le sessioni debbono indicare data d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente almeno 60 gg. prima del loro svolgimento. Di norma le sessioni d'esame sono: sessione estiva (mesi giugno-luglio); sessione autunnale (mesi settembre-ottobre) sessione invernale (mese febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'a.a. successivo. Sessioni straordinarie possono essere autorizzate di volta in volta dal Consiglio Accademico dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Per ciascuna sessione è previsto almeno un appello di ogni disciplina. Nel caso di più appelli della medesima disciplina in una stessa sessione, deve trascorrere un lasso di tempo di almeno 20 giorni tra un appello e l'altro.
7. La data di un appello di esame non può essere anticipata, e può essere posticipata solo per grave e giustificato motivo. In ogni caso deve esserne data comunicazione agli studenti mediante affissione all'albo e per via informatica almeno 15 gg. prima della data prevista nel calendario, salvo i casi di forza maggiore.

8. Nel caso di prova scritta, i candidati verranno informati della data di svolgimento e della durata della prova almeno 7 giorni prima. Gli studenti hanno diritto d'accesso agli elaborati prodotti della prova scritta e alla discussione sui medesimi con il presidente di commissione.

9. L'esame finale di profitto deve svolgersi all'interno di ogni sessione e non può in ogni caso essere effettuato durante lo svolgimento delle lezioni del relativo insegnamento.

10. Per insegnamenti ad elevato numero di iscritti il Consiglio Accademico può autorizzare lo svolgimento di pre-appelli dietro motivata richiesta del responsabile della struttura didattica di riferimento. I pre-appelli devono comunque rientrare all'interno della sessione degli esami di profitto che potrà in tal caso essere anticipata.

11. Gli esami finali di profitto sono pubblici e pubblica è la comunicazione del voto finale.

12. L'esame finale di profitto s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30. Ove consegua il voto massimo può essere concessa la lode.

Art. 19/1 - Ammissione agli esami di profitto

1. Per essere ammesso agli esami finali di profitto lo studente deve:

- a) essere in regola con l'iscrizione al corso di studio tramite il pagamento delle relative tasse e contributi;
- b) essere in regola con gli obblighi di frequenza previsti per ogni singolo corso;

2. Non è consentito ripetere un esame finale di profitto già sostenuto con esito positivo

3. Lo studente può sostenere nel corso dell'a.a. tutti gli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio curriculum e del piano di studi individuale, nel rispetto delle eventuali propedeuticità e degli eventuali vincoli definiti dalla struttura didattica competente.

4. Lo studente non può sostenere esami finali di profitto relativi a corsi che non siano attivati nell'a.a. di svolgimento, salvo che si tratti di esami rientranti nel proprio curriculum o nel piano di studi individuale e di cui sia in difetto. In tal caso lo studente ha diritto alla nomina di apposita commissione d'esame.

5. Lo studente che in un esame finale di profitto non ottenga la votazione minima di 18/30, ovvero che si ritiri prima della conclusione dell'esame s'intende riprovato. Gli esami sostenuti con esito negativo non

vengono verbalizzati. Lo studente riprovato può ripetere l'esame nell'appello immediatamente successivo per il quale deve intercorrere un lasso di tempo di almeno 20 giorni.

Art. 19/2 - Commissione degli esami di profitto

1. Gli esami finali di profitto di ogni disciplina vengono sostenuti davanti ad una commissione di valutazione composta almeno da 3 docenti, tra cui il docente responsabile della disciplina in qualità di presidente, designata dal Direttore dell'Accademia su proposta del responsabile della struttura didattica di riferimento.
2. I lavori della commissione si svolgono sotto la responsabilità del presidente. Il presidente stabilisce altresì se i membri debbano operare congiuntamente o possano operare anche singolarmente. In ogni caso la responsabilità della valutazione finale deve essere collegiale.
3. La verbalizzazione dell'esito dell'esame finale di profitto è effettuata dal presidente della commissione che la sottoscrive. Lo studente ne prende atto sottoscrivendola a sua volta. L'eventuale mancata sottoscrizione da parte dello studente non pregiudica la validità della verbalizzazione.
4. La valutazione conclusiva dell'esame di profitto viene trascritta sia sul verbale che sul libretto personale dello studente

Art. 20 - Ammissione ai corsi di studio

1. Per accedere ai corsi di studio dell'Accademia di Carrara è necessario aver conseguito un titolo di scuola superiore quinquennale; in via transitoria e fino alla esaurimento dei contingenti, possono accedere ai corsi di studio dell'Accademia studenti in possesso del diploma di maturità artistica quadriennale: in tale caso l'Accademia potrà quantificare debiti formativi che lo studente dovrà assolvere entro il I anno di corso.
2. I corsi di studio presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara sono ad accesso programmato e ad accesso libero subordinato comunque a prerequisiti riconosciuti attraverso prove di accesso.
3. I corsi ad accesso programmato prevedono una limitazione dei posti disponibili per gli studenti. L'ammissione ai corsi di studio programmato è disposta dall'Accademia previo superamento di apposite prove di accesso per titoli e/o per esami o colloqui, con pubblicazione del relativo bando almeno 60 gg. prima della loro effettuazione, garantendo altresì la pubblicazione dei risultati entro i 15 gg. successivi allo svolgimento delle prove.
4. Ai fini del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità degli studi anche tramite la corrispondenza tra numero degli studenti iscritti e numero dei posti disponibili in termini di dotazione di spazi, di attrezzature e

di personale docente, il numero massimo di iscrizioni per corso viene deliberato annualmente dal Consiglio Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle relazioni tecniche, predisposte dalle strutture didattiche competenti, che evidenzieranno i seguenti elementi:

- a) disponibilità di professori di ruolo di I e II fascia
- b) disponibilità dei docenti al rinnovo degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti
- c) eventuale richiesta di rinnovo agli stessi docenti degli affidamenti, utilizzazioni, supplenze interne, supplenze esterne, e contratti
- d) disponibilità di aule e laboratori
- e) monitoraggio delle immatricolazioni negli ultimi 5 anni
- f) monitoraggio dei diplomi rilasciati negli ultimi 5 anni
- g) possibilità di copertura di insegnamenti e corsi non in organico mediante affidamenti, utilizzazioni e contratti

5. Le procedure delle prove di accesso ai corsi di studio che prevedono un numero massimo di posti disponibili sono disciplinate dalle strutture didattiche competenti.

Tali procedure sono pubblicate nel Manifesto degli studi.

6. Le strutture didattiche competenti possono stabilire contingenti di candidati esentati dall'eventuale prova di accesso in base al possesso di determinati requisiti.

7. I risultati di ammissione sono pubblicati all'Albo dell'Istituto e tale pubblicazione ha valore formale di comunicazione agli interessati dell'esito dell'ammissione.

8. I corsi di studio ad accesso libero sono tuttavia subordinati al possesso di prerequisiti riconosciuti attraverso prove di ammissione

9. Le strutture didattiche competenti definiscono e disciplinano le prove di ammissione ai singoli corsi di studio ad accesso libero; e possono stabilire contingenti di candidati esentati dall'eventuale prova di accesso in base al possesso di determinati requisiti: il diploma quinquennale ISA e la maturità artistica costituiscono titolo di accesso diretto. Procedure di ammissione ed esenzioni sono pubblicate sul Manifesto degli Studi.

10. La Commissione per le prove di ammissione di ogni singolo corso di studio è proposta dal responsabile della struttura didattica competente e approvata dal direttore dell'Accademia. Per ogni seduta o sessione di lavoro della Commissione è redatto apposito verbale da firmarsi dai componenti la Commissione. Per assicurare l'ordinato svolgimento delle prove il responsabile della struttura didattica competente costituisce una commissione di vigilanza. La commissione di vigilanza è tenuta ad accertare l'identità personale dei candidati immediatamente prima di ciascuna prova. Il candidato che si presenti alla prova quando sia già iniziata è escluso dalla partecipazione alla medesima. Le strutture didattiche competenti forniscono informazioni sulla tipologia delle prove di ammissione, che vengono altresì pubblicate sul sito dell'Istituto almeno 30 gg. prima del loro svolgimento.

11. I risultati di ammissione prevedono 4 valutazioni possibili: ammissione, non ammissione, ammissione con debito, ammissione con credito. L'eventuale ammissione con credito deve essere comprovata da una specifica documentazione riguardante titoli di studio, professionali e artistici presentati dallo studente che sono riconosciuti come crediti formativi dalla commissione. Nel caso di ammissione con debito la commissione preciserà le modalità di assolvimento del debito attraverso un percorso propedeutico obbligatorio entro il I anno accademico.

12. I risultati di ammissione sono pubblicati all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione ha valore formale di comunicazione agli interessati dell'esito dell'ammissione.

Art. 21 - Accertamento della preparazione iniziale

1. I Regolamenti didattici dei singoli corsi di studio definiscono i requisiti per l'ammissione ai corsi, consistenti nelle conoscenze e abilità che gli studenti debbono possedere per garantire un normale percorso di studi, e individuano altresì i titoli di studio rilasciati dal sistema scolastico per i quali siano necessarie opportune prove per l'accertamento della preparazione iniziale e per la determinazione di eventuali obblighi formativi.

Art. 22 - Prova finale di diploma

1. I contenuti e le caratteristiche artistico-culturali delle prove finali di diploma di I e II livello, di specializzazione, di perfezionamento o Master, di corsi di Formazione alla ricerca artistica, sono definiti dal regolamento delle strutture didattiche di riferimento approvato dal Consiglio Accademico.

2. Le prove finali di diploma debbono comunque presentare le seguenti caratteristiche: a) un aspetto di produzione e ricerca artistica nell'area degli ambiti disciplinari del Corso di studi; b) un aspetto di ricerca storico-teorica o metodologica, ovvero tecnico-artistica secondo connotazioni, contenuti e finalità nell'area degli ambiti disciplinari del Corso di studi e comunque coerenti con il sapere artistico.

3. Per tutte le prove finali di diploma sono previsti almeno 3 appelli, uno per ogni sessione di esame, e dovranno concludersi entro il 30 aprile dell'a.a. successivo.

4. Per poter sostenere la prova finale di diploma lo studente deve:

- a) aver frequentato il rispettivo corso di studio;
- b) aver superato tutti i prescritti esami conclusivi di profitto conseguente il corrispondente numero di crediti;
- c) aver adempiuto a tutte le attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio con il relativo conseguimento dei cfa
- d) essere in regola con il pagamento delle tasse d'iscrizione e dei contributi

5. Per partecipare agli appelli degli esami di diploma nelle diverse sessioni, lo studente deve presentare domanda al Direttore entro i termini stabiliti dal Consiglio Accademico e provvedere al versamento dell'indennità della prova finale di diploma stabilita dal Consiglio di Amministrazione. Per gravi e giustificati motivi il Direttore può accogliere domande presentate oltre la scadenza dei termini e comunque almeno 20 gg. prima della data di discussione delle tesi.

6. La prova finale si svolge di norma attraverso la discussione, davanti ad apposita commissione giudicatrice formata da 5 docenti, di cui uno è il relatore, di una tesi che deve essere consegnata in duplice copia presso la segreteria didattica dell'Accademia entro il termine stabilito dal Direttore completa della firma del professore relatore.

7. La prova finale del diploma di I livello consiste nella discussione, davanti ad apposita commissione giudicatrice formata da 5 docenti, di:

- a) una tesi di carattere artistico-culturale consistente nella produzione di un elaborato su un tema approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto e concordato con uno dei docenti delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi;
- b) una tesi su un contenuto di tipo storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto e concordato con uno dei docenti delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi, sotto forma di saggio scritto grafico. L'eventuale materiale di produzione artistica allegato alla tesi b) sarà funzionale allo specifico carattere della tesi, ma non potrà sostituire la scrittura del saggio scritto grafico.

8. La prova finale di diploma specialistico di II livello consiste nella discussione, davanti ad apposita commissione giudicatrice formata da 5 docenti, di una tesi costituita da un saggio scritto grafico e una produzione artistico-

culturale originale su specifico progetto, approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto, integrato sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico e svolta sotto la guida di 2 relatori, uno per la parte artistico-culturale, l'altro per la parte storico- critica o metodologica

9. La prova finale del corso di specializzazione consiste nella realizzazione di un progetto, approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto, artistico- culturale, storico-teorico o metodologico, sotto forma di produzione e saggio grafico-scrittografico a cura di 2 differenti relatori, che dimostri la preparazione artistico- culturale, storico-teorico o metodologico, e le capacità operative connesse alla specifica professionalità, discussa davanti ad una commissione di 5 docenti.

10. La prova finale del corso di Formazione alla Ricerca Artistica consiste nella realizzazione di un progetto di ricerca approvato dalle strutture didattiche di riferimento, sotto forma di produzione e saggio grafico-scrittografico a cura di 2 diversi relatori, che dimostri il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso, davanti ad una commissione composta da tutti i docenti del corso di formazione.

11. La prova finale del Corso di perfezionamento o Master Accademico consiste nella realizzazione di un progetto artistico-culturale, storico-teorico o metodologico, finalizzato agli obiettivi formativi del master, approvato dalle strutture didattiche di riferimento, sotto forma di produzione e saggio grafico-scrittografico sotto la cura di 2 relatori, che dimostri l'acquisita preparazione artistico-professionale inerente le finalità dal corso, e discusso davanti ad una commissione di almeno 5 docenti.

12. Il relatore della prova finale deve essere o essere stato al momento dell'assegnazione della tesi uno dei docenti delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi dello studente. L'eventuale proposta da parte dello studente di un relatore che sia diverso dai docenti delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi dello studente deve essere approvata dal Consiglio del Corso in cui lo studente è iscritto.

13. Il docente relatore è tenuto a motivare e garantire il carattere artistico e/o scientifico e/o storico-critico e/o metodologico della ricerca svolta dallo studente, rendendone contezza in sede di discussione della tesi onde porre la commissione giudicatrice in condizione di esprimere una valutazione oggettiva. Al fine di garantire una compiuta preparazione dello studente, il relatore della tesi di carattere artistico-culturale non può essere il medesimo della tesi con contenuto teorico o storico-critico o metodologico o tecnico-artistico.

14. Il regolamento delle strutture didattiche di riferimento contemplerà la possibilità che per sostenere la tesi in una determinata disciplina, questa debba o possa essere biennalizzata;

15. Per la prova finale di diploma di I e II livello, l'argomento di tesi deve essere assegnato dal professore relatore, ed approvato dal Consiglio del Corso in cui lo studente è iscritto, almeno 6 mesi prima delle prove

finali di diploma. In tutti gli altri casi la tesi dovrà essere assegnata ed approvata almeno 1 anno prima della sua discussione.

16. Per la prova finale di diploma di I e II livello è data facoltà al docente di presentare al candidato una rosa di argomenti sui quali svolgere la tesi. Comunque, in nessun caso un docente è autorizzato ad accogliere argomenti di tesi non ritenuti pertinenti alle finalità culturali della disciplina.

17. Nello svolgimento dell'argomento di tesi lo studente è tenuto a seguire rigorosamente l'impianto metodologico-culturale definito nonché il piano di lavoro impostato con i docenti relatori, comprese le previste revisioni e aggiornamenti. La mancata ottemperanza di ciò autorizza il docente o i docenti relatori a ritirare l'argomento di tesi e a respingere il lavoro dello studente con provvedimento formale al responsabile della struttura didattica di riferimento.

18. La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi. Alla prova finale viene assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto. Possono conseguire la votazione di 110 solo i candidati che si presentino alla prova finale con una votazione media di profitto non inferiore a 100. Per votazioni di ammissione superiori a 100, i punti a disposizione delle commissioni giudicatrici sono pari alla differenza tra 110 e la votazione di ammissione. In ogni caso il punteggio a disposizione delle commissioni giudicatrici viene assegnato per il 50% alla tesi di carattere artistico-espressivo e per il 50% alla tesi con contenuto storico-teorico o metodologico. La proposta di votazione finale viene avanzata alla commissione giudicatrice dai professori relatori. Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110, su parere unanime della commissione giudicatrice può essere assegnata la lode nonché la eventuale segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di "studente eccellente" che viene riportata sul verbale di tesi e trasmessa al Consiglio Accademico per i riconoscimenti di merito.

19. Nella valutazione di una tesi di laurea di tipo scrittografico sono adottati i seguenti criteri:

a) Tipologia e rilevanza scientifica. La tesi scrittografica dei corsi di diploma di I livello può essere anche di tipo compilativo, mentre le tesi scrittografiche dei restanti corsi devono essere tesi di ricerca. Di seguito sono illustrate le due diverse tipologie di tesi:

a/1) Tesi compilativa (una tesi compilativa tratta un argomento in modo descrittivo, approfondendone alcuni aspetti sulla base della letteratura esistente). Una tesi compilativa non apporta elementi conoscitivi nuovi ad un argomento o a un tema ed è quindi meno rilevante scientificamente di una tesi di ricerca. In una tesi di compilazione lo studente dimostra semplicemente di aver preso criticamente visione della maggior parte della "letteratura" esistente (e cioè degli scritti pubblicati su quell'argomento) e di essere stato capace di esporla in modo chiaro, cercando di collegare i vari punti di vista, offrendo così un'intelligente panoramica, magari utile dal punto di vista informativo anche a uno specializzato del ramo che, su quel problema singolo, non aveva mai condotto studi approfonditi.

a/2) Tesi di ricerca (una tesi di ricerca tratta un argomento a partire da una domanda o da una ipotesi). Si basa sui contributi della letteratura di settore, ma apporta nuovi elementi conoscitivi attraverso un percorso euristico rigorosamente costruito. Può essere una tesi di ricerca teorica, ovvero di ricerca empirica o sperimentale (in questo caso potrà avvalersi di metodi qualitativi o quantitativi). Una tesi di ricerca apporta sempre qualche nuovo elemento conoscitivo ed interpretativo ad un argomento o tema ed è quindi più rilevante scientificamente di una tesi compilativa. La qualità di una tesi di ricerca si determina sulla base di criteri di originalità, rigore metodologico, validità scientifica dei risultati presentati.

b) Impianto e struttura. Una tesi deve presentare un impianto solido, coerente, ben equilibrato nelle sue parti. La struttura di una tesi deve prevedere una parte introduttiva, una parte di approfondimento e sviluppo del tema, una parte conclusiva. Le parti devono essere di adeguate dimensioni e proporzioni e collegate da visibili elementi di raccordo e di continuità.

c) Documentazione di supporto. Una tesi (compilativa o di ricerca) deve essere adeguatamente documentata con riferimenti alla letteratura scientifica e ad una varietà di documenti di supporto. La bibliografia deve contenere un numero adeguato di riferimenti. I riferimenti devono essere pertinenti e scientificamente rilevanti. I riferimenti devono essere sempre diretti e "di prima mano". I documenti presentati a supporto devono essere aggiornati e pertinenti. Eventuali riferimenti a siti web devono essere aggiornati e riferiti a siti effettivamente attivi.

d) Modalità redazionali. La tesi deve essere redatta in modo accurato facendo riferimento a precisi criteri e protocolli redazionali scelti tra quelli indicati dalla letteratura di settore. I criteri ed i protocolli devono essere rispettati dall'inizio alla fine della stesura. Se ad esempio si sceglie per i riferimenti bibliografici nel testo il criterio autore-data, allora anche la bibliografia dovrà essere costruita in modo coerente.

e) Correttezza sintattica ed ortografica. La tesi deve essere redatta con adeguata correttezza sintattica ed ortografica.

f) Modalità di esposizione e di discussione. La discussione della tesi è un esame che ha come oggetto un lavoro redatto dalla candidata/dal candidato anziché un libro di testo. Sono quindi da sottoporre a valutazione anche le modalità di esposizione e discussione esibite, riferendosi a criteri di chiarezza espositiva ed efficacia argomentativa che consentono di rilevare la padronanza dell'argomento trattato, la capacità di esporlo in modo adeguato, la capacità di difendere le proprie posizioni esercitando competenze critico-argomentative.

20. Le commissioni giudicatrici sono composte - ad eccezione di quelle relative alla prova finale del corso di Formazione alla Ricerca Artistica formate da tutti i docenti del corso - da 5 docenti compresi i docenti relatori, e vengono nominate su indicazione della struttura didattica del Corso, con decreto direttoriale. Per ogni commissione vengono nominati inoltre 2 docenti supplenti. Il Presidente delle Commissioni giudicatrici della prova finale è il Direttore che può delegare il responsabile della Scuola o del Dipartimento cui fa riferimento il Corso in cui è iscritto lo studente, o suo delegato. Possono essere invitati a partecipare ai lavori della commissione in qualità di correlatori, esperti e ricercatori esterni. Della commissione fanno sempre parte i professori relatori.

21. La prova finale è sempre individuale. Il prof.re relatore può motivare lavori di tesi collettive sul medesimo tema o argomento chiedendone autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento. In ogni caso il singolo studente, che deve indicare chiaramente le parti specificamente elaborate del lavoro di ricerca, otterrà comunque valutazione individuale.

22. Nella prova finale lo studente è approvato se consegue una votazione minima di 70/110. Nel caso di esito negativo la commissione giudicatrice stabilisce il periodo minimo che deve intercorrere fra la data della prova fallita e il successivo appello cui può presentarsi.

23. I verbali dell'esame finale di diploma, nei quali vengono riportate le valutazioni dei professori relatori e della commissione, sono sottoscritti da tutti i componenti la Commissione giudicatrice partecipanti alla seduta.

Capo IV Qualità della didattica

Art. 23 - Attività di orientamento e tutorato

1. L'attività di orientamento si svolge in entrata, in modo da garantire allo studente una scelta ragionata e consapevole del corso di studio corrispondente all'interesse e alla vocazione dell'utente, e in uscita, in modo da fornire ai Diplomati, per quanto possibile, un utile inserimento nelle attività professionali sul territorio.

2. L'attività di orientamento viene svolta sulla base di un piano annuale di orientamento predisposto da uno specifico servizio di orientamento e tutorato attivato dall'Accademia ed approvato dal Consiglio Accademico. Il servizio viene realizzato da un apposito gruppo di lavoro coordinato, di cui fa parte un rappresentante di ogni struttura didattica, da un docente responsabile designato dal Consiglio Accademico. Il piano viene attuato in entrata con la collaborazione degli istituti di istruzione secondaria di II grado disciplinata da convenzioni e accordi e, in uscita, con attività di tirocinio e stages presso Istituti e aziende attinenti gli ambiti d'interesse dell'Accademia, previa stipula di convenzioni.

3. Lo svolgimento di attività didattiche integrative di orientamento rientra nei compiti istituzionali dei docenti.

4. L'Accademia organizza altresì attività di tutorato dirette a:

- a) contribuire all'orientamento degli studenti nel corso degli studi;
- b) migliorare la qualità delle condizioni di studio e di apprendimento;

- c) favorire la riduzione degli abbandoni, della durata media degli studi e il numero dei fuori corso, migliorando, nell'insieme, le caratteristiche qualitative della didattica;
- d) rimuovere gli ostacoli ad una proficua attività di studio e ad un'attiva partecipazione ai processi formativi accademici. L'attività di tutorato viene svolta sinergicamente all'attività di orientamento sulla base di un piano annuale predisposto da uno specifico servizio di orientamento e di tutorato attivato dall'Accademia ed approvato dal Consiglio Accademico. Il servizio viene realizzato da un apposito gruppo di lavoro, di cui fa parte almeno un rappresentante per ogni struttura didattica e secondo le modalità di cui al precedente comma 2.
5. Annualmente il Consiglio Accademico approva il piano individuale di attività didattiche integrative di tutorato e orientamento avendo cura che gli impegni siano equamente distribuiti tra i docenti.
6. Le attività aggiuntive per attività di orientamento previste dal Contratto Integrativo Nazionale possono essere attribuite solo ai docenti che accettino gli impegni aggiuntivi rispetto a quelli attribuiti alla generalità dei docenti, secondo quanto stabilito dal Contratto Integrativo d'Istituto.
7. Le attività di orientamento e tutorato sono disciplinate da apposito regolamento e possono essere supportate da collaboratori amministrativi.

Capo V - Responsabilità didattiche

Art. 24 - Individuazione delle responsabilità

1. Le attività didattiche, formative ed integrative sono programmate, organizzate e gestite da strutture, organi e soggetti su cui ricade la responsabilità di una efficace attuazione dei fini istituzionali dell'Accademia.
2. Le responsabilità sono attribuite:
- a) al Consiglio Accademico, per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative didattiche;
 - b) ai Dipartimenti, Scuole e Corsi di studio;
 - c) ai docenti per lo svolgimento delle attività d'insegnamento nei limiti delle disposizioni e dei programmi definiti dagli organi collegiali delle strutture didattiche.

Titolo X - Studenti

Capo I - Norme generali Art. 25 - Rapporto formativo

1. Con l'iscrizione lo studente s'impegna a versare tasse, contributi ed indennità previste dal Manifesto degli Studi per l'intero anno accademico, a seguire lezioni ed insegnamenti, a partecipare alle attività formative e laboratoriali previste, ad assolvere eventuali debiti formativi dipendenti da una non adeguata preparazione d'accesso, a superare le prove di accertamento del profitto per il numero di crediti previsti dal piano annuale degli insegnamenti. Assume altresì l'impegno ad osservare i regolamenti e le disposizioni interne dell'Accademia.

2. L'iscrizione ai corsi di Diploma di I e II livello e di specializzazione si può ottenere solo in qualità di studente. Sono altresì equiparati agli studenti iscritti gli studenti ospiti nell'ambito di programmi di scambi internazionali, gli iscritti ai Corsi di Formazione alla Ricerca Artistica, ai Master accademici e ai corsi di Perfezionamento.

3. Gli studenti equiparati di cui al precedente comma 4 sono esclusi dall'elettorato passivo per la designazione dei rappresentanti negli organi accademici.

4. Non è ammessa la contemporanea iscrizione a più corsi di Diploma, Diploma Specialistico e Corso di Formazione alla Ricerca artistica, né è ammessa la contemporanea iscrizione a corsi di Diploma di diverso livello.

5. Lo studente può essere iscritto ad un determinato Corso di Diploma di I o II livello, di Diploma Specialistico o di Master in qualità di studente regolare ovvero di studente fuori corso. Lo studente è iscritto in qualità di regolare ad un determinato anno di corso quando gli anni di carriera accademica non superano gli anni della durata ordinaria del corso. Lo studente si considera fuori corso quando non abbia ultimato la frequenza e gli esami di profitto né abbia acquisito i crediti necessari al conseguimento del titolo entro la durata ordinaria del corso di studi.

Art. 26 - Immatricolazioni

1. Le domande di immatricolazione ai corsi di Diploma di I e II livello, di Specializzazione, di Perfezionamento o Master sono indirizzate al Direttore dell'Accademia e debbono contenere le generalità complete secondo quanto previsto dal Manifesto annuale degli Studi.

2. La domanda di immatricolazione deve essere presentata entro i termini stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicati sul Manifesto annuale degli Studi. Il Direttore può accogliere, per gravi e giustificati motivi, domande di immatricolazione presentate in ritardo.

Art. 26/1 - Iscrizioni e libretti accademici personali

1. Negli anni accademici successivi a quelli di immatricolazione, lo studente rinnova l'iscrizione al corso di studio mediante presentazione di specifica modulistica ed il versamento entro il termine stabilito pubblicato sul Manifesto annuale degli Studi.
2. Il rinnovo dell'iscrizione effettuato oltre il termine di scadenza di cui al precedente comma deve essere autorizzato dal Direttore dell'Accademia.
3. Lo studente che ha ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione, ad anni accademici successivi a quelli d'immatricolazione non ha diritto in nessun caso alla restituzione di tasse, contributi ed indennità versate, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente.
4. Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutta la durata della sua permanenza in Accademia in qualità di studente ed efficace come:
 - a. documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio;
 - b. documento contenente il percorso didattico dello studente;
 - c. documento comprovante l'iscrizione all'Accademia.
5. Il libretto accademico personale non è invece valido come documento comprovante gli esami sostenuti. Ai soli fini di riconoscimento o di accesso ai servizi accademici può essere rilasciato un tesserino o una carta magnetica.
6. Lo studente che non abbia ottenuto l'immatricolazione, o l'iscrizione ad anni accademici successivi, non può compiere alcun atto di carriera accademica.
7. Gli atti di carriera accademica compiuti in difetto di immatricolazione, o iscrizione, sono nulli.

Art. 26/2 - Immatricolazione in base a titolo di studio straniero

1. L'Accademia di Carrara applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR.
2. Nel rispetto delle disposizioni di cui al comma precedente, il Consiglio Accademico:

- a) determina il numero massimo di studenti stranieri ammissibili al primo anno di corso per ogni anno accademico e per ogni corso di studio, su proposta delle strutture didattiche e dei servizi competenti per gli scambi internazionali;
- b) approva, dietro proposta delle strutture didattiche, le modalità di svolgimento delle prove di accesso;
- c) emana ogni altra disposizione diretta ad attuare disposizioni europee e nazionali in materia, nonché a favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nella struttura accademica.

3. La domanda di immatricolazione dello studente in possesso di titolo di studio straniero è accolta alle seguenti condizioni:

- a) che dalla documentazione pervenuta e dalla dichiarazione di valore del titolo di studio straniero resa dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per il territorio risulti che il titolo di studio conseguito consenta l'accesso, presso le Accademie del paese di provenienza, al corso di studi corrispondente a quello che lo studente ha scelto di frequentare in Accademia; ovvero, qualora tale corso non esista, ad un corso di studi affine o appartenente ad area disciplinare analoga a quella cui appartiene il corso accademico prescelto. In quest'ultimo caso, allo studente potranno essere assegnati debiti formativi propedeutici da assolvere entro il primo anno di iscrizione;
- b) che il titolo di studio straniero sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità la cui durata corrisponda a quella minima prevista dalle disposizioni ministeriali in vigore ai fini dell'ammissione agli studi accademici.

4. Apposita Commissione di valutazione, composta da docenti e designata dal Consiglio Accademico, provvederà annualmente alla verifica di congruità dei titoli di studio stranieri proponendo, di fronte a piani di studio diversificati, gli eventuali debiti formativi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia. Le risultanze sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico.

Art. 26/3 - Iscrizione di Diplomati

1. I Diplomati di I e II livello possono chiedere iscrizione ad altro Corso di Diploma di I e II livello. Il competente Consiglio della struttura didattica di riferimento procede al riconoscimento dei crediti e/o debiti pregressi.

2. La domanda deve essere presentata secondo i tempi previsti nel Manifesto degli Studi per le iscrizioni ordinarie.

3. Non è consentita l'iscrizione ad un corso per il conseguimento di un titolo identico per nome, durata e indirizzo a quello già posseduto, neppure nel caso in cui trattasi di curriculum di studi diverso da quello seguito per il conseguimento del titolo accademico posseduto.

Art. 26/4 - Iscrizione a corsi d'insegnamento singoli

1. Nel caso di particolari convenzioni con altre istituzioni accademiche e/o universitarie internazionali sono ammesse iscrizioni a corsi singoli fino ad un massimo di tre per anno accademico. La domanda deve essere presentata dagli interessati entro i termini previsti per le iscrizioni ordinarie.
2. Gli iscritti a corsi singoli possono ottenere un certificato degli studi compiuti con l'indicazione degli esami sostenuti e dei CFA acquisiti.
3. L'iscrizione ai singoli corsi comporta il pagamento di tasse e contributi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.
4. È possibile l'iscrizione a singoli corsi come uditori. Un contributo, stabilito dal Consiglio di Amministrazione, darà diritto alla frequenza di massimo tre lezioni teoriche.

Art. 26/5 - Curricula e piani di studio individuali

1. L'Ordinamento didattico di Corso di Studio può prevedere opportune articolazioni del percorso formativo costituenti i "curricula".
2. Lo studente, ai fini del perseguimento di obiettivi formativi personali specificamente descritti e motivati, nel primo anno di corso presenta alla struttura didattica competente domanda di approvazione di un piano di studi individuale che deve essere compatibile con l'Ordinamento didattico del corso di studi. Il piano di studi ha validità per l'intera durata del corso di studi cui si riferisce.
3. Durante il percorso di studio lo studente può modificare il piano di studi iniziale soltanto nel settore delle discipline affini o integrative. Le modifiche non potranno superare i tre corsi per il I livello e due per il II livello. L'approvazione del piano di studi individuale viene effettuata dalla struttura didattica competente.
4. I termini per la presentazione della domanda di piano di studi o di sua modifica e per la sua approvazione sono stabiliti annualmente dal Consiglio Accademico su proposta delle strutture didattiche competenti e sono pubblicati nel Manifesto degli Studi.

Capo II - Mobilità studentesca esterna e interna Art. 27 - Trasferimento ad altre Accademie

1. Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore didattico all'inizio di ogni anno accademico (entro il 30 settembre) purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Accademia di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda.

2. A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'Accademia di Carrara, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.

3. L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi ed indennità versate dallo studente.

4. Lo studente trasferito ad altra Accademia porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e CFA acquisiti.

Art. 27/1 - Trasferimenti da altre Accademie

1. La domanda di trasferimento da altra Accademia, anche da quelle straniere, indirizzata al Direttore, deve pervenire all'Accademia di Carrara entro il 30 settembre di ogni anno accademico.

2. Alla domanda di trasferimento di altra Accademia deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Per le domande provenienti da Accademie non statali dovrà inoltre risultare allegato, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corre- dato dal monte orario di insegnamento.

3. Il Consiglio della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza, con l'indicazione:

- a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeuticità allorquando si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia di Carrara;
- b) di eventuali crediti formativi allorquando si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia di Carrara.

4. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Accademie debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi.

5. I crediti formativi vengono conformati ai CFA dell'Accademia di Belle Arti di Carrara.

Art. 27/2 - Passaggi di corso

1. È consentito allo studente il passaggio da un indirizzo di studio ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia entro i termini previsti dal Manifesto degli Studi.

2. Il passaggio da un indirizzo all'altro è consentito solo a conclusione dell'anno accademico in senso orizzontale. I CFA acquisiti vengono riconosciuti ai fini del nuovo indirizzo didattico scelto solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti, di base e caratterizzanti, per l'intera durata del nuovo indirizzo. La struttura didattica competente del corso a cui lo studente chiede di iscriversi valuta gli eventuali debiti e crediti da riconoscere allo studente. I Dipartimenti e le Scuole regoleranno nello specifico eventuali modifiche al presente articolo.

Art. 28 - Riconoscimento degli studi pregressi

1. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) in possesso di titolo universitario;
- b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c). in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante:
 - a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti;
 - b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto;
 - c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza.

2. Il riconoscimento può avvenire mediante:

- a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;
- b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.

3. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

4. Ogni riconoscimento deve essere confermato dal Direttore del Dipartimento e/o dal Consiglio Accademico (o da una struttura da questi delegata).

Art. 29 - Sospensione e interruzione temporanea degli studi

1. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di Specializzazione o di Dottorato di ricerca.
2. Lo studente ha, inoltre, la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di maternità, ricovero ospedaliero superiore a quattro mesi continui o in caso di gravi cause documentate e dimostrabili. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.
3. Oltre a quanto previsto dai commi 1. e 2., lo studente ha facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:
 - a) curriculum accademico svolto;
 - b) versamento di una quota di tasse e contributi, stabilita dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, per ogni annualità di interruzione di studi;
 - c) versamento di tasse, contributi ed oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda (qualora l'interruzione degli studi superi i tre anni l'amministrazione dell'Accademia potrà definire una somma di rientro forfettaria che tenga conto della fascia di reddito dello studente).

Art. 29/1 - Rinuncia agli studi

1. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi ed immatricolarsi ex novo al medesimo o ad altro corso.
2. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito, senza condizioni o clausole limitative.
3. Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

Art. 29/2 - Decadenza della qualifica di studente

1. Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per otto anni decade dalla qualifica di studente.

2. Decade dalla qualifica di studente anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato esami di profitto per l'anno in corso.
3. Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è in corso lo studente.
4. Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste, e senza l'obbligo di pagamento di tasse e contributi arretrati.
5. La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di Diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati.

Capo III - Titoli accademici

Art. 30 - Rilascio dei Diplomi accademici

1. I titoli di studio aventi valore legale conferiti dall'Accademia di Belle Arti di Carrara vengono rilasciati dal Direttore.
2. Le pergamene rappresentative del titolo finale vengono sottoscritte, oltre che dal Direttore, anche dal Direttore amministrativo.

Art. 30/1 - Riconoscimento di titoli accademici stranieri

1. Quando il titolo straniero di cui si chiede il riconoscimento è previsto da specifici accordi internazionali che contemplano l'equiparazione dei titoli dei due paesi, l'Accademia procede al riconoscimento mediante semplice istruttoria diretta ad accertare la sussistenza delle condizioni previste dall'accordo ed all'emanazione di decreto direttoriale di riconoscimento a condizione che il piano di studi non sia difforme per un numero di discipline superiore ad un terzo. In questo caso l'ammissione avverrà con l'identificazione delle discipline e dei crediti suppletivi da acquisire.
2. La richiesta di equipollenza è limitata ai corsi di I Livello.

3. In tutti i casi in cui non ricorra la situazione di cui al comma 1, il riconoscimento viene effettuato dall'Accademia attraverso procedimento di valutazione discrezionale dei programmi dettagliati inerenti le singole attività didattiche e formative delle quali si chiede il riconoscimento.

4. Le domande di riconoscimento possono essere presentate al Direttore didattico in qualunque periodo dell'anno.

5. L'interessato al riconoscimento di titolo straniero è tenuto a presentare, oltre al titolo straniero in originale e in traduzione in lingua italiana, altri documenti di rito:

- a) certificazione degli esami di profitto sostenuti con l'indicazione della valutazione conseguita e gli eventuali crediti formativi acquisiti;
- b) programmi dettagliati degli insegnamenti svolti e di ogni altra attività didattico-formativa seguita;
- c) il titolo di Scuola superiore che ha consentito l'iscrizione all'Accademia.

6. Apposita Commissione di valutazione, designata dal Consiglio Accademico, provvede all'esame delle domande ed alla stesura della relazione di riconoscimento o meno dell'equipollenza del titolo. Il Consiglio Accademico delibera in via definitiva il provvedimento; il Direttore emana il decreto di riconoscimento dell'equipollenza.

7. Qualora il riconoscimento dell'equipollenza non abbia acquisito parere favorevole, il Consiglio Accademico può pronunciarsi in favore di un riconoscimento parziale del curriculum degli studi.

Art. 30/2 - Rilascio di titoli congiunti

1. L'Accademia, previa autorizzazione ministeriale, può rilasciare titoli congiunti con altre istituzioni accademiche, universitarie o dell'Alta Formazione Artistica e Musicale italiane o straniere.

2. L'Accademia, sentito il MIUR, definisce le modalità didattico-organizzative e le procedure amministrative per il mutuo riconoscimento degli insegnamenti, delle attività formative e dei relativi CFA con le altre istituzioni di cui al comma 1 ai fini del conferimento di un titolo unico avente il medesimo valore per l'Accademia e le altre istituzioni, mediante opportune convenzioni approvate dal Consiglio di Amministrazione sentito il Consiglio Accademico.

3. Il titolo viene conferito dalle Accademia convenzionate, dietro autorizzazione ministeriale, e rilasciato, congiuntamente, dai rispettivi Direttori o vertici accademici.

Art. 30/3 - Certificazioni dei titoli di studio

1. Al conseguimento del titolo di studio viene rilasciato all'interessato il Diploma accademico di I livello, di II livello, di Specializzazione, di Corso di Formazione alla Ricerca artistica e di Perfezionamento o Master in originale. Quale supplemento al Diploma l'Accademia rilascia certificazione che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo. Ogni certificazione sarà accompagnata da un "Diploma Supplementare" contenente il curriculum degli studi.

Capo IV - Sanzioni disciplinari a carico degli studenti Art. 31 - Sanzioni disciplinari

1. Spetta al Direttore ed al Consiglio Accademico la giurisdizione disciplinare sugli studenti che viene esercitata anche per fatti compiuti dagli studenti al di fuori della sede dell'Accademia quando essi siano riconosciuti lesivi della dignità e dell'onore dell'istituzione senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge. Le sanzioni che possono essere comminate al fine di mantenere la disciplina, sono le seguenti:

- a) ammonizione;
- b) interdizione temporanea da uno o più corsi;
- c) sospensione da uno o più esami di profitto per un determinato periodo;
- d) espulsione temporanea dall'Accademia, fino ad un massimo di tre anni, con conseguente perdita degli appelli d'esame;
- e) radiazione dell'Accademia.

2. Le sanzioni di cui alla lett. *a* del precedente comma vengono applicate dal Direttore, previa audizione dello studente. Le sanzioni di cui alle lett. *b, c, d, e*, spettano al Consiglio Accademico a seguito relazione del Direttore.

3. Nei casi previsti di cui alle lett. *b, c, d* ed *e*, lo studente deve essere informato del procedimento disciplinare a suo carico almeno dieci giorni prima di quello fissato per la seduta del Consiglio Accademico, al quale può presentare memoria difensiva scritta o chiedere audizione.

4. Le deliberazioni del Consiglio Accademico vengono rese esecutive dal Direttore con proprio decreto.

5. Le sanzioni disciplinari vengono registrate nella carriera accademica dello studente.

6. La radiazione dall'Accademia comporta la comunicazione dell'addebito alle altre istituzioni accademiche statali.

Titolo XI - Diritto allo studio Art. 32 - Diritto allo studio

1. L'Accademia persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica.

2. L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e con gli enti a ciò preposti.

3. L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio di cui al comma 1 del presente articolo.

4. La regolamentazione di cui al precedente comma viene approvata dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate ed inviata al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza. Viene emanata con decreto direttoriale.

Art. 33 - Studenti diversamente abili

1. L'Accademia garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti.

Art. 34 - Scuola Libera del Nudo

1. Presso l'Accademia di Belle Arti di Carrara, in ossequio alla propria tradizione storica, è attiva una Scuola Libera del Nudo, di durata annuale, avente per fine l'apprendimento e la libera esercitazione sul modello vivente attraverso le pratiche del disegno e delle discipline artistiche. Fanno parte del curriculum della Scuola Libera del Nudo anche gli insegnamenti di Tecniche dell'incisione e Storia dell'arte.

2. L'insegnamento del corso libero del nudo, della durata di 250 ore, è affidato a docenti dell'Accademia. Gli insegnamenti di Tecniche dell'incisione e Storia dell'Arte vengono seguiti presso i corsi ordinari. La frequenza ai corsi della Scuola Libera del Nudo non comporta esame di profitto finale. Il titolo degli iscritti alla Scuola Libera del Nudo è di frequentanti.

3. L'iscrizione alla Scuola Libera del Nudo, programmata sulla base della disponibilità di spazi didattici, è subordinata annualmente a specifica prova di accesso deliberata dal Consiglio Accademico e pubblicata sul Manifesto degli Studi, unitamente al numero dei posti annualmente disponibili. La valutazione della prova è affidata ad una commissione giudicatrice presieduta dal docente della Scuola Libera del Nudo.

4. La Scuola Libera del Nudo non rilascia titoli di studio, ma solo attestato di partecipazione.

5. Gli iscritti alla Scuola Libera del Nudo sono tenuti al pagamento di tasse e contributi nella misura prevista per i corsi ordinari; essi sono esclusi dai benefici del diritto allo studio.

6. In considerazione del numero programmato, di norma viene consentito ad un frequentante la Scuola Libera del Nudo l'iscrizione a 5 annualità. Al termine della quinta annualità non viene rinnovata l'iscrizione onde consentire nuove iscrizioni. Nel caso in cui non venisse raggiunto il numero programmato, verrà concessa la reiterazione dell'iscrizione a coloro aventi già frequentato per un intero quinquennio.

7. I candidati respinti alle prove di accesso dei corsi ordinari, possono chiedere iscrizione alla Scuola Libera del Nudo, previo superamento della prevista prova di accesso.

Titolo XII - Comunicazione e pubblicità Art. 35 - Comunicazione

1. L'Accademia, sentite le strutture didattiche interessate, adotta opportune modalità d'informazione dei propri servizi didattici come strumento di orientamento e tutorato degli studenti, di coinvolgimento degli utenti e di trasparenza degli atti e dei procedimenti.

2. Il Consiglio Accademico, su proposta del Servizio di tutorato e orientamento, adotta ogni anno accademico un piano della comunicazione esterna ed interna in modo da rendere agevole il reperimento delle informazioni da parte dell'utenza reale e potenziale.

3. Le informazioni vengono fornite mediante:

a) comunicazioni scritte a cura degli uffici dell'Accademia;

b) comunicazioni a mezzo di pubblicazioni curate dal Servizio tutorato e orientamento;

c) comunicazioni mediante mezzi d'informazione di massa a cura della Direzione e della Presidenza dell'Accademia;

d) comunicazioni per via telematica a cura del Servizio tutorato e orientamento.

Titolo XIII - Modifiche ed integrazioni Art. 36 - Modifiche ed integrazioni

1. I Dipartimenti, le Scuole, i Corsi e la Consulta degli Studenti possono proporre al Consiglio Accademico modifiche ed integrazioni del presente Regolamento. La delibera sulle integrazioni richiede la maggioranza semplice degli aventi diritto al voto. La delibera tendente a modificare uno o più articoli richiede la maggioranza

qualificata di due terzi degli aventi diritto al voto. Tutte le modifiche ed integrazioni proposte sono sottoposte all'approvazione ministeriale.

2. Per qualsiasi argomento non contemplato dal presente Regolamento si fa riferimento alla Statuto dell'Accademia.

All.1. Tabella A Dipartimenti e Scuole

I corsi di studio attivati dall'Accademia sono definiti nelle allegate tabelle che costituiscono parte integrante del presente Regolamento, con l'indicazione delle scuole e del dipartimento di riferimento.

Dipartimento di Arti Visive

Scuola di Pittura Scuola di Scultura Scuola di Decorazione Scuola di Grafica

Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate

Scuola di Scenografia

Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte

Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della pubblicazione all'albo d'istituto