



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

Carrara, 18 Giugno 2020
Pro. n. 2336-C6-C8

**Al personale docente e tecnico
amministrativo
SITO e ALBO**

**Alle Organizzazioni Sindacali di
categoria**

Alle Rsu

Oggetto: Emergenza Coronavirus. Informazioni e disposizioni applicative a seguito del DPCM 26.04.2020, del DPCM 17.05.2020 e del DPCM 11 giugno 2020; della Direttiva n. 3/2020 della Funzione Pubblica e del Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020.

Con la presente si forniscono le prime informazioni e disposizioni applicative in merito alla graduale riapertura dell'Accademia di Belle Arti di Carrara. Fermo restando, come da Direttiva della funzione pubblica citata in oggetto, che *"il lavoro agile è la modalità ordinaria della prestazione lavorativa"*, dalla data del presente provvedimento e salvo diverse disposizioni normative, l'Accademia di Belle Arti di Carrara sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (ed eccezionalmente fino alle 19:30 nelle date in cui sono previsti gli esami in presenza) sulla base di turni volti a garantire la presenza in sede, per una giornata lavorativa a settimana, del personale tecnico e amministrativo, fatta salva la possibilità, laddove necessario, di poter svolgere ulteriori attività indifferibili in presenza.

Con successivo provvedimento sarà definita, da parte del Direttore e del Direttore Amministrativo, la calendarizzazione e turnazione, volta a regolare la presenza in modalità mista (in presenza e a distanza) del personale tecnico amministrativo e dei coadiutori.

Durante questa fase di graduale riapertura dell'Istituzione:

1. Tutte le attività didattiche e formative in presenza restano sospese, salvo quanto previsto del Dpcm 11 giugno 2020 all'art.1, lettera s) e DM n. 112 del 26/05/2020

E' consentito:

- lo svolgimento di attività didattiche a distanza e quanto previsto salvo quanto previsto dal Dpcm 11 giugno 2020 all'art.1, lettera s) e DM n. 112 del 26/05/2020
- lo svolgimento di esami ed esami di diploma in telepresenza e quanto previsto del Dpcm 11 giugno 2020 all'art.1, lettera s) e DM n. 112 del 26/05/2020



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- l'accesso scaglionato di docenti e studenti alla Biblioteca che si svolgerà previo appuntamento che dovrà essere autorizzato dal Direttore e secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza relative al Covid-19 in vigore;
- le attività amministrative in modalità mista (in presenza e a distanza).

2. E' vietata qualsiasi altra forma di aggregazione alternativa, anche le riunioni in presenza degli organi collegiali (es. Consiglio di Amministrazione, Collegio Professori; Consiglio accademico; Consulta studenti; Revisori dei conti; Nucleo di valutazione; riunioni di dipartimenti). Tali riunioni potranno essere espletate esclusivamente con modalità a distanza.

3. L'istituzione dispone che le seguenti attività siano da considerarsi indifferibili e possano essere svolte sia a distanza, sia in sede secondo una turnazione e calendarizzazione dei dipendenti definita dal Direttore e dal Direttore Amministrativo:

- la gestione della Didattica on-line;
- la gestione delle attività di Presidenza e della Direzione e della Direzione Amministrativa;
- la custodia, portierato e pulizia limitatamente agli immobili ed accessi autorizzati;
- l'attività di liquidazione degli emolumenti al personale contrattista ed interno;
- il supporto alla ripresa delle attività amministrative e didattiche;
- la gestione e il controllo della posta cartacea,
- le attività di centralino;
- il controllo dei locali e degli impianti;
- le attività propedeutiche alla liquidazione dei provvedimenti di pensionamento;
- le attività propedeutiche alle pre-iscrizioni per l'a.a. 2020/2021 e gestione segreteria studenti;
- le attività degli uffici acquisti e contratti pubblici per le esigenze di funzionamento dell'istituzione;
- la logistica per la preparazione delle aule e dei laboratori in vista della ripresa delle attività didattiche di settembre/ottobre 2020.

Disposizioni applicative

Ciascun dipendente è tenuto a osservare le seguenti disposizioni:

- obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre superiore a 37.50;
- Disponibilità/Obbligo di sottoporsi a misurazione della temperatura corporea;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CARRARA

- obbligo di firmare in entrata e in uscita il registro degli ingressi con conseguente accettazione delle disposizioni contenute nella locandina e nell'informativa per il trattamento dei dati durante l'emergenza COVID – 19; il registro degli ingressi, la locandina, l'informativa saranno collocati all'ingresso dell'Accademia;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità competenti, in particolare quelle relative alle precauzioni igienico personali (allegato 4 al DPCM 26.4.20);
- obbligo di provvedere, per quanto di competenza, all'igiene complessiva del posto di lavoro, lasciato sgombro, per consentire la frequente e accurata pulizia degli uffici;
- obbligo di pulizia a fine turno di tutte le apparecchiature informatiche presenti negli uffici e utilizzate dal personale docente e amministrativo con adeguati detergenti forniti dall'Istituzione;
- obbligo di utilizzo di mascherine in tutti gli ambienti comuni (aule, cortili, corridoi, atrii, biblioteca, etc.);
- obbligo di ricevere l'utenza esclusivamente su appuntamento; qualora fosse necessario l'ingresso è obbligatorio l'uso di mascherina, il mantenimento di distanziamento sociale e la firma nel registro entrate e uscite collocato all'ingresso dell'istituto con accettazione delle disposizioni contenute.

Sarà cura dell'Istituzione garantire, attraverso l'utilizzo di risorse interne ed esterne, la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle postazioni di lavoro.

Si rende noto, inoltre, che questa Accademia, conformandosi al disposto di cui al paragrafo 3 della Direttiva della funzione pubblica n. 3/2020, ha intenzione di programmare approvvigionamenti ricorrendo alle misure di ausilio dello svolgimento del lavoro agile con l'obiettivo di migliorare la connettività e di acquisire le necessarie dotazioni informatiche mobili; servizi in cloud e licenze per attivare e implementare il lavoro agile.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Direttore

Prof. Luciano Massari

Il Presidente

Prof. Antonio Passa

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Maria Ferraro